

## 2024년 창업보육센터 지원사업 및 신규 사업자 모집 공고

2024년도 창업보육센터(BI) 지원사업 및 신규 사업자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 2. 19.

중소벤처기업부장관

### I. 특화역량 창업보육센터 육성 지원사업

#### 1 사업 개요

- (사업목적)** 개별 창업보육센터의 독창적 보육프로그램 개발·운영을 지원하여 창업보육센터의 특성화를 유도하고 입주기업의 성장촉진
- (사업기간)** 협약일 ~ 2025. 12. 31.(최대 2년)
  - \* 연 단위 협약으로 진행하며, 연차평가를 통해 계속지원 여부 및 지원금 규모를 결정. 다만, 차년도 예산 상황에 따라 관련 내용 일부가 변동될 수 있음
- (사업내용)** 운영기관의 특성, 역량 등을 바탕으로 BI가 지원 유형\*을 선택하고, 입주기업 사업화를 위해 프로그램 자율 설계
  - \* 산학협력형, 산업특화형, 지역거점형
- (신청대상)** 중소기업부 지정 창업보육센터 운영자 또는 사업자(법인)
  - \* 자립운영 BI의 운영자·사업자 신청 가능
  - 「국고보조금 통합관리지침」 제13조 제4항 등 관련 법령에 따른 결격사유 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 신청 불가

- 주관기관 또는 대표자가 채무불이행으로 규제 중이거나 부도, 화의, 법정관리 등 정상적으로 금융 거래가 곤란한 경우
- 최근 3년간 중소기업부 창업지원사업 '협약 해약' 판정을 받은 경우
- 중소기업부 창업지원사업에 참여 제한으로 제재 중인 경우
- 기타 중소기업부장관이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정하는 경우 등

## ① 산학협력형

- **(추진방향)** 대학이 보유한 인적·물적 자원을 활용한 산학협력 프로그램 개발·운영하여 입주기업 지원 및 교수·학생 창업 활성화 추진

### < 세부 추진방향 >

- ① 대학 내 창업지원 조직\*간 협의체 구성 및 운영 등 협력체계 구축  
\* 중소기업산학협력센터, TLO(기술전담조직), 기술지주회사 등
- ② 대학 내 교수 및 보유기술 등을 활용한 입주기업 기술 지원 체계 복원
- ③ 대학 내 구성원을 연계한 입주기업 문제해결 프로젝트 발굴·운영
- ④ 맞춤형 창업 지원으로 학생·교원 창업 활성화

- **(신청요건)** 아래 신청요건을 모두 충족해야 함

- ① 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 사업자 또는 운영자
- ② 신청·접수일 기준 BI 전담인력(매니저) 1인 이상 확보
- ③ 총 사업비의 40%이상(현금 10%이상, 현물 30%이내) 부담금 확보  
\* 본 사업 추진목적의 지자체 보조금은 대응부담금(현금)으로 인정
- ④ 본교와 캠퍼스(대학)에서 BI를 모두 운영하는 경우 대표 BI(주관기관)를 정하여 신청 가능(주관기관에만 사업비 교부)
- ⑤ 특화역량 BI 육성 지원사업 유형 간 중복 신청 불가
- ⑥ '23년에 “지원중단” 처분을 받은 BI, “주의촉구”, “경고” 처분을 받고 신청·접수일 기준 시정조치를 완료하지 않은 BI는 신청 불가

- **(지원규모)** 14개 내외 선정, 최대 150백만원 지원 (1차년도)

- BI의 실질적인 역량강화를 위하여 연차사업(2년)으로 추진하되 매년 성과평가(연차평가)를 실시하여 기준 미달 시 감액 또는 지원 중단

- **(지원내용)** 대학의 보유자원을 연계한 창업기업 지원 및 대학 내 BI의 역할 강화를 위한 산학협력형 보육프로그램 운영을 지원

- 산학협력형 보육프로그램 운영에 직접 소요되는 비용

< 산학협력형 프로그램(예시) >	
•	내부 산학협력단, 중소기업산학협력센터, TLO(기술전담조직), 기술지주회사 등 기업 지원 관련 조직 간 협의체 구성 및 연계 프로그램 마련
•	대학의 교수 및 연구원 등을 활용하여 멘토링(전문가 자문), 산학공동기술개발, R&D 과제 발굴 및 기획 등 애로기술해결
•	기관의 보유한 특허 기술 및 공공기술(테크브릿지 등)을 연계하여 입주기업 기술이전 및 이전기술의 추가 보완개발
•	기관의 교수, 연구원, 학생 등을 연계하여 입주기업의 경영·기술애로 과제 도출 및 해결
•	대학생 대상 경진대회 추진, 우수한 학생(예비) 창업자 발굴 및 지원

- 전담인력(매니저) 인건비 및 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등의 사업관리비(보조금의 20% 이내)

\* 주관기관에서 대응하는 부담금은 집행계획에 따라 사용(직접사업비, 사업관리비)

### ○ 평가지표

항 목	평가내용	배점	비고								
기관의 의지 및 인프라	① 기관의 의지(예산, 인력 투입 등)	10	정성								
	② 시설·장비 및 전문인력 확보현황	10	정성								
	③ 내부 자원과 협업체계 구축·운영 현황 및 지속가능성	10	정성								
사업 추진 역량	① 창업관련사업 수행실적 (최근 3년)	10	정량								
	② 사업 전담인력(매니저) 확보 현황	10	정량								
사업추진 계획	① 산학협력형 육성방향과 사업계획과의 부합성 (사업자의 비전 및 목표와 BI 중장기 발전계획과의 연계성)	10	정성								
	② 사업계획의 적절성 및 실현가능성 (교수·학생창업 활성화 및 산학협력을 통한 입주기업 지원계획)	20	정성								
	③ 사업비 집행계획의 적절성	10	정성								
성과관리 적절성	① 산학협력형 자율성과지표 설정의 적절성	10	정성								
가감점	① 지자체 대응자금 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>대응자금</td> <td>30백만원 이내</td> <td>50백만원 이내</td> <td>100백만원 이내</td> </tr> <tr> <td>가 점</td> <td>1점</td> <td>3점</td> <td>5점</td> </tr> </table>	대응자금	30백만원 이내	50백만원 이내	100백만원 이내	가 점	1점	3점	5점	±5	정량
	대응자금	30백만원 이내	50백만원 이내	100백만원 이내							
가 점	1점	3점	5점								
② 최근3년 규정 및 지침 준수 (주의 -1/건, 경고 -2/건, 지원제한 -3/건)											

## ② 산업특화형

- **(추진방향)** 기관의 특성 및 강점을 기반으로 지역의 주력산업분야, 특화산업분야 창업기업을 발굴 및 보육하는 특화 BI 육성

### < 세부 추진방향 >

- ① **지역산업 기반 창업 거점으로 정체성 전환**
  - **(일반 BI)** 지역혁신기관 등과 협력체계를 구축, BI는 관련 업종 창업자를 발굴·육성하고, 지역혁신기관은 스케일-업 프로그램으로 후속 지원하는 등 역할 분담
  - **(연구소 BI)** 기존의 지역산업 창업 프로그램을 확대하여 창업지원기관으로서의 정체성을 강화하고, 졸업기업은 Post-BI 등으로 연계
- ② **지역산업 맞춤형 프로그램으로 전문화 및 특성화 추진**

- **(신청요건)** 아래 신청요건을 모두 충족해야 함

① 중소기업부 지정 창업보육센터 사업자 또는 운영자

② 신청·접수일 기준 BI 전담인력(매니저) 1인 이상 확보

③ 총 사업비의 40%이상(현금 10%이상, 현물 30%이내) 부담금 확보

\* 본 사업 추진목적의 지자체 보조금은 대응부담금(현금)으로 인정

④ 지역산업 관련 지역혁신기관\* 및 BI는 협력기관으로 참여 가능  
(주관기관에만 사업비 교부)

\* 국공립연구기관, 정부출연연구기관, 전문생산기술연구소 등 지역산업 관련 기관

⑤ 본교와 캠퍼스(대학) 또는 본원과 분원(연구소)이 BI를 모두 운영하는 경우 대표 BI(주관기관)에서 신청 가능(주관기관에만 사업비 교부)

⑥ 특화역량 BI 육성 지원사업 유형 간 중복 신청 불가

⑦ '23년에 “지원중단” 처분을 받은 BI, “주의촉구”, “경고” 처분을 받고 신청·접수일 기준 시정조치를 완료하지 않은 BI는 신청 불가

- **(지원규모)** 8개 내외 선정, 최대 150백만원 지원 (1차년도)

- BI의 실질적인 역량강화를 위하여 연차사업(2년)으로 추진하되 매년 성과평가(연차평가)를 실시하여 기준 미달 시 감액 또는 지원 중단

○ **(지원내용)** 지역의 창업환경 및 기관의 특성을 반영하여 지역주력 산업분야 창업기업 육성을 위한 산업특화형 보육프로그램 운영 지원

- 산업특화형 보육프로그램 운영에 직접 소요되는 비용

\* BI 입주기업(타 BI 포함) 및 지역 내 창업기업 지원 가능

< 산업특화형 프로그램(예시) >	
•	지역혁신기관 등과 협력체계를 구축, BI는 관련 업종 창업자를 발굴·육성하고, 지역혁신기관은 스케일-업 프로그램으로 후속 지원(MOU 체결, 협력·연계사업 마련 등)
•	기관의 강점 및 특성을 연계하여 지역산업분야 및 특화분야 창업기업을 지원하는 맞춤형 프로그램 운영
•	대학·연구소 전문인력과 입주기업 간 멘토링(전문가 자문), R&D 과제기획 등 기술애로 해결
•	대학·연구소가 보육하고 있는 특화분야 전문기술, 장비(생산·실증), 지적권 등을 입주기업에 연계 지원
•	기존의 지역산업 관련 창업 프로그램을 확대하고, 졸업기업 등 지역내 창업유관기관 및 Post-BI 등으로 연계

- 전담인력(매니저) 인건비 및 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등의 사업관리비(보조금의 20% 이내)

\* 주관기관에서 대응하는 부담금은 집행계획에 따라 사용(직접사업비, 사업관리비)

○ **평가지표**

항 목	평가내용	배점	비고					
기관의 의지 및 인프라	① 기관의 의지(예산, 인력 투입 등)	10	정성					
	② 지역사업 관련 시설·장비 및 전문인력 확보현황	10	정성					
	③ 지자체, 지역혁신기관과의 협업체계 구축운영 현황 및 지속가능성	10	정성					
사업 추진 역량(정량)	① 창업관련사업(주관, 공동) 수행실적 (최근 3년)	10	정량					
	② 사업 전담인력(매니저) 확보 현황	10	정량					
사업추진 계획	① 산업특화형의 육성방향과 사업계획과의 부합성 (사업자의 비전 및 목표와 창업보육센터 중장기 발전계획과의 연계성)	10	정성					
	② 사업계획의 적절성 및 실현가능성	20	정성					
	③ 사업비 집행계획의 적절성	10	정성					
성과관리 적절성	① 산업특화형 자율성과지표 설정의 적절성	10	정성					
가감점	① 지자체 대응자금	±5	정량					
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>대응자금</td> <td>30백만원 이내</td> <td>50백만원 이내</td> <td>100백만원 이내</td> </tr> <tr> <td>가 점</td> <td>1점</td> <td>3점</td> <td>5점</td> </tr> </table>			대응자금	30백만원 이내	50백만원 이내	100백만원 이내	가 점
대응자금	30백만원 이내	50백만원 이내	100백만원 이내					
가 점	1점	3점	5점					
	② 최근3년 규정 및 지침 준수 (주의 -1/건, 경고 -2/건, 지원제한 -3/건)							

## ③ 지역거점형

- **(추진방향)** 비수도권 지역 BI와 창업유관기관과의 연계·협업을 통해 지역 창업 활성화 및 BI의 동반성장을 이끌어갈 지역 거점 BI 육성

### < 세부 추진방향 >

- ① 지역 BI 간 협업(정보·자원 공유 및 공동 보육프로그램 운영)을 통한 동반성장 유도
- ② 지역 창업현장 및 입주기업의 특성을 기반한 로컬 창업 활성화
- ③ 지역 대표 창업 인프라로서 위상 재정립 및 자립화 모색

- **(신청요건)** 아래 신청요건을 모두 충족해야 함
  - ① 중소벤처기업부 지정 창업보육센터 사업자 또는 운영자
  - ② 4개 이상의 BI가 컨소시엄을 구성
  - ③ 신청·접수일 기준 주관기관에서는 전담인력(매니저) 2인 이상, 참여기관별 전담인력(매니저) 1인 이상을 확보
  - ④ 총 사업비의 40%이상(현금 10%이상, 현물 30%이내) 부담금 확보
    - \* 본 사업 추진목적의 지자체 보조금은 대응부담금(현금)으로 인정
  - ⑤ 특화역량 BI 육성 지원사업 유형간 중복 신청 불가
  - ⑥ '23년에 “지원중단” 처분을 받은 BI, “주의촉구”, “경고” 처분을 받고 신청·접수일 기준 시정조치를 완료하지 않은 BI는 신청 불가
- **(지원규모)** 5개 내외(컨소시엄) 선정, 최대 300백만원 지원 (1차년도)
  - BI의 실질적인 역량강화를 위하여 연차사업(2년)으로 추진하되 매년 성과평가(연차평가)를 실시하여 기준 미달 시 감액 또는 지원 중단
- **(지원내용)** 지역내 4개 이상의 BI에서 컨소시엄을 구성하고 창업유관기관 연계협력을 통해 입주기업 성장을 위한 보육프로그램 운영을 지원

- 지역거점형 보육프로그램 운영에 직접 소요되는 비용

\* BI 입주기업(타 BI 포함) 및 지역내 창업기업 지원 가능

< 지역거점형 보육프로그램(예시) >	
•	컨소시엄 기관의 정보, 자원 등을 공유하고 기관별 역할분담을 통한 공동 보육프로그램
•	개별 BI에서 운영하기 어려운 투자유치, 판로개척, 네트워킹 등을 지역 창업유관기관 및 창업전문가 등을 연계
•	지역 창업 현장 및 입주기업 특성 등을 고려한 로컬 창업 및 캐주얼 창업자 발굴 및 육성을 위한 프로그램(경진대회 등)
•	거점 BI를 중심으로 지방청, 지자체, 창업유관기관, 지역내 창업기업들이 함께 참여하는 네트워크 구축 및 성과 공유·확산

- 전담인력(매니저) 인건비 및 사업운영을 위한 업무추진비, 수용비, 회의비 등의 사업관리비(보조금의 20% 이내)

\* 주관기관에서 대응하는 부담금은 집행계획에 따라 사용(직접사업비, 사업관리비)

○ **평가지표**

항 목	평가내용	배점	비고					
기관의 의지 및 인프라	① 컨소시엄 구축 및 참여기관 역할의 적정성	10	정성					
	② 시설·장비 및 전문인력 확보현황	10	정성					
	③ 지자체, 창업지원기관과의 협업체계 구축·운영현황 및 지속가능성	10	정성					
사업 추진 역량	① 창업관련사업(주관, 공동) 수행실적 (최근 3년)	10	정량					
	② 사업 전담인력(매니저) 확보 및 정규직(무기계약 포함) 비율	10	정량					
사업추진 계획	① 지역거점형의 육성방향과 사업계획과의 부합성	10	정성					
	② 사업계획의 참신성 및 구체성 (공동프로그램 운영, 지자체 연계 지역문제 해소 등 상생발전계획)	20	정성					
	③ 사업비 집행계획의 적절성	10	정성					
성과관리 적절성	① 지역거점형 자율성과지표 설정의 적절성	10	정성					
가감점	① 지자체 대응자금	±5	정량					
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>대응자금</td> <td>30백만원 이내</td> <td>50백만원 이내</td> <td>100백만원 이내</td> </tr> <tr> <td>가 점</td> <td>1점</td> <td>3점</td> <td>5점</td> </tr> </table>			대응자금	30백만원 이내	50백만원 이내	100백만원 이내	가 점
대응자금	30백만원 이내	50백만원 이내	100백만원 이내					
가 점	1점	3점	5점					
	② 최근3년 규정 및 지침 준수 (주의 -1/건, 경고 -2/건, 지원제한 -3/건)							

## Ⅱ. 신규 사업자 모집

### 1 BI 신규 사업자 지정

- **사업목적** : 일정수준 이상의 요건을 갖춘 자를 창업보육센터 사업자로 신규 지정하여 (예비)창업자의 안정적인 성장을 유도
- **신청대상** : 신규로 창업보육센터 사업자 지정을 받고자 하는 자
- **신청요건** : BI 지정요건을 충족하였거나, 향후 지정요건 충족을 위한 계획이 있을 것
  - \* 신청기관은 현장점검 완료일 전까지 지정요건을 충족

#### < BI 지정요건 >

- ① 10인 이상의 창업자가 사용할 수 있는 500m<sup>2</sup> 이상의 시설을 갖출 것
    - \* 전용면적(보육실, 지원시설) + 공용면적(복도, 화장실 등. 단, 주차장은 제외)
    - \* 입주기업 보육실은 총 면적(전용면적+공용면적)의 60% 이상일 것
  - ② 2명 이상의 전문인력을 갖출 것
    - \* 전문인력 범위 : 「중소기업창업 지원법」 시행령 별표2 참고
  - ③ 창업자가 이용할 수 있는 시험기기나 측정기기 등의 장비 보유
  - ④ 창업보육사업계획이 적합할 것
- ※ 지정요건은 「중소기업창업 지원법」 제53조제1항 참고

#### □ 지원내용

- “창업보육센터사업자 지정서”를 발급하고 해당 창업보육센터에 세제혜택 및 소속 입주기업에게 사업화 등 지원
  - \* 신규 지정 창업보육센터는 중소벤처기업부에서 공고하는 입주기업 사업화 지원 사업에 지원 가능 (유의 : BI 운영비 지원 없음)



### Ⅲ. 공통사항

1

#### 신청 및 접수

□ (신청기간) 2024.3.11(월) ~ 3.15(금)

□ (신청방법)

사업명	신청방법
특화역량 BI 육성 지원사업	K-startup 홈페이지를 통해 온라인으로 사업 신청
신규 사업자 지정	해당 지역 지방청으로 신청
<p>&lt; K-startup 사업신청 시 유의사항 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 마감 당일 16:00 이후에는 접수 및 수정 불가</li> <li>• 신청·마감일에는 문의 및 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, <b>마감일 2~3일 이전에 'K-startup 가입 및 사업 신청'</b>을 사전에 진행하는 것을 권장 * "제출완료" 후에도 신청 마감일시 전까지 수정 가능</li> <li>• '제출완료' 버튼을 클릭해야 접수 신청이 완료됨</li> </ul>	

□ (제출서류) 제출공문, 사업신청서, 사업계획서, 개인정보동의서, 기타 참고자료 등

사업명	유형	제출서류
특화역량 BI 육성지원사업	산학협력형	[붙임 1]
	산업특화영	[붙임 2]
	지역거점형	[붙임 3]
신규 사업자 지정	-	[붙임 4]

\* 각 사업별 사업신청서 등 제출자료는 [붙임] 자료 참고

## 2

## 평가 및 선정

### □ 특화역량 BI 육성 지원사업

- 평가방법 : 사업계획서 등 신청서류를 토대로 지원요건을 검토하고  
요건충족 기관에 대하여 평가위원회를 구성하여 발표평가
- 평가절차 : 요건검토 → 평가위원회(5인 내외) 구성 → 사업계획  
평가(발표)  
\* 신청기관별 평가 일정은 별도 안내 예정
- 평가항목 : 기관의 의지 및 인프라, 사업추진역량, 사업추진계획  
등을 종합적으로 평가 (유형별 평가지표 참조)
- 최종선정 : 평가결과 득점 순위에 따라 주관기관을 최종 선정  
\* 기준에 적합하지 않을 경우, 지원규모 대비 선정 규모를 조정할 수 있음

### □ 창업보육센터 신규 사업자 지정

- 요건확인 및 현장점검 : 관할 지방청에서 신청요건 확인 및 현장점검  
후 지정 여부를 결정하여 본부로 추천
- 신규 사업자 지정 : 현장점검 결과 및 요건 충족여부 검토 후 지정

## 3

## 추진일정

### □ 특화역량 BI 육성 지원사업

- ① 신청/접수 : 2024.3.11.(월) ~ 3.15.(금)
- ② 요건검토 : 2024.3.18.(월) ~ 3.20.(수)
- ③ 평가위원회 개최 : 2024.3.21.(목) ~ 3.26.(화)
- ④ 보조금 교부신청 및 교부 : 2024.4.1.(월) ~

\* 지원결정 후 사업자는 지원금액 조정 등에 따른 수정사업계획서 제출

\*\* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## □ 창업보육센터 신규 사업자 지정

- ① 신청/접수 : 2024.3.11.(월) ~ 3.15.(금)
  - ② 요건확인 및 현장점검 : 2024.3.18(월) ~
  - ③ 신규 사업자 지정서 교부 : 2024.4월 중
- \* 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 4

### 유의사항

- 사업 신청은 기관의 대표자(사업자 또는 운영자 법인) 명의로 신청
- 선정이후 협약일 이전까지, 평가과정에서 확인되지 않은 허위사실이 발견된 경우 선정을 취소하고 협약하지 아니할 수 있음
- '창업보육센터 지원사업'의 운영기간 중이라도 보조금 관리에 관한 법률 제30조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소)에 의거하여 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음
- 교부 결정의 취소 사항 발생 시 제31조(보조금의 반환), 제31조2(보조사업 수행 배제 등), 제32조(다른 보조금 교부의 일시 정지 등), 제33조(보조금 수령자에 대한 보조금의 환수), 제33조2(제재부가금 및 가산금의 부과·징수) 등에 의거하여 보조금 환수조치를 취할 수 있음

## □ 사업비 구성

구분	비목	세목	세세목	집행 내역
직접 사업비	창업 프로그램 운영비	운영비	210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비 평가비용 및 수당 강사료 및 자문료 행사지원에 따른 경비
			210-07 임차료	임차료
		업무추진비	210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용
			240-01 사업추진비	사업추진비
	교육비 (창업기업)	운영비	210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비, 강사료
			210-07 임차료	임차료
	업무추진비	240-01 사업추진비	사업추진비	
	멘토링비	운영비	210-01 일반수용비	인쇄비 및 유인비 자문료
			240-01 사업추진비	사업추진비
	컨설팅비	운영비	210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용
			240-01 사업추진비	사업추진비
특허권 등 무형자산 취득비	운영비	210-01 일반수용비	특허권, 지식재산권 등 취득비용	
지급수수료	운영비	210-01 일반수용비	용역계약을 통한 대행 비용 (외주용역비) 인증획득 비용 박람회 전시회 참가 등 비용	
마케팅지원비 (광고선전비)	운영비	210-01 일반수용비	광고 및 선전비	
		210-14 일반용역비	용역계약을 통한 대행 비용	
사업 관리비	인건비	인건비	110-01 보수	봉급, 비정규직 근로자 보수 초과근무수당, 정액급식비, 명절휴가비
		운영비	210-12 복리후생비	복리후생비, 4대보험료
	교육 훈련비 (센터장, 매니저)	교육훈련비 (센터장, 매니저)	210-01 일반수용비	교육 참가비 등
			240-01 사업추진비	사업추진비
	여비	여비	220-01 국내여비	국내 출장여비
			220-02 국외업무여비	해외 출장여비 중 업무수행관 련 여비
	관리비	운영비	210-01 일반수용비	각종 수수료 및 사용료 각종 심사비용 및 수당 사무용품 구입비 인쇄비 및 유인비 안내·홍보물 제작비 소모성 물품 제작비 행사지원에 따른 경비
210-02 공공요금 및 제세			공공요금, 제세(협회비)	
210-07 임차료			임차료	
210-09 시설장비유지비			시설물의 유지보수비(1회성), 시설장비 유지관리의 용역비	

□ **사업설명회**

- 일 시 : 2024.2.21.(수) 14:00
- 장 소 : 대전 충남대학교 경상대학 김정규홀(E6동 별관 401호)  
\* 주소 : 대전광역시 유성구 대학로99 충남대학교 (공동 220) 경상대학 김정규홀

□ **문의처**

- 특화역량 BI 육성 지원사업

유형	담당자	전화	전자메일
산학협력형	성소현 매니저	042-346-9622	ssh6089@kobia.or.kr
산업특화형			
지역거점형	신윤정 매니저	042-346-9710	yjshin@kobia.or.kr

\* 가급적 BI-Net 업무연락방으로 문의주시기 바랍니다.

- 신규 사업자 지정

< 지방중소벤처기업청 연락처 >

지방청	연락처	지방청	연락처
서울지방중소벤처기업청	02-2110-6364	충남지방중소벤처기업청	041-415-0636
부산지방중소벤처기업청	051-601-5147	울산지방중소벤처기업청	052-210-0046
대구·경북지방중소벤처기업청	053-659-2292	강원지방중소벤처기업청	033-260-1633
광주·전남지방중소벤처기업청	062-360-9141	충북지방중소벤처기업청	043-230-5376
경기지방중소벤처기업청	031-201-6984	전북지방중소벤처기업청	063-210-6456
인천지방중소벤처기업청	032-450-1156	경남지방중소벤처기업청	055-268-2551
대전·세종지방중소벤처기업청	042-865-6146	X	X



**【 사업계획서 작성 및 제출 방법 】**

**1. 사업계획서 규격**

- 작성 문서 프로그램: 한글 프로세서(국문: 한글 2002 이상)
  - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 이상
  - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
  - 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것
  - 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 10, 왼쪽 20 오른쪽 20 머리말 10, 꼬리말 10
  - 저장 파일명: (제출일자 : 00.00.00.)\_(신청기관명) 사업계획서\_(0000형)
- 사업계획서 분량 : 50page 이내
- 사업계획서 용량 : 50MB 이내

**2. 사업계획서 작성요령**

- 사업 공고 내용을 숙지한 후 작성
- 통계 등 자료를 인용하였을 경우 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
- 반드시 페이지 수(page)를 기재
- 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
  - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

**<참고사항>**

- (신청기관) 신청자격 요건에 충족하는 기관
- (총괄책임자) 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 신청기관 소속의 창업보육센터장
- (전담인력) 신청기관 소속으로 전반적인 사업 추진·관리 등의 실무를 담당하는 매니저
- (개인정보 수집·이용·제공 동의서) 신청기관 대표자, 신청기관 총괄책임자, 사업 담당 실무자 등 개인정보 제공 동의서 제출

# 특화역량 BI 육성 (산학협력형) 사업계획서

## < 목 차 >

I. 기관현황 .....	1
1. 일반현황 .....	
2. 시설장비 및 전문인력 확보 현황 .....	
3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적 .....	
4. BI와 내부자원 협업체계 구축·운영 현황 .....	
5. 사업 수행실적 .....	
II. 비전 및 전략 .....	
1. 사업운영 체계 .....	
2. BI 중장기 발전계획 .....	
III. 산학협력형 보육프로그램 운영계획 .....	
1. 추진배경 및 필요성 .....	
2. 사업추진 전략 및 체계 .....	
3. 보육프로그램 운영계획 .....	
4. 자율 성과목표 .....	
IV. 사업예산 및 세부집행계획 .....	

<별첨> 사업 요약서

<별첨> 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재

※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출



# I. 기관현황

## 1. 일반현황

사업자 현황

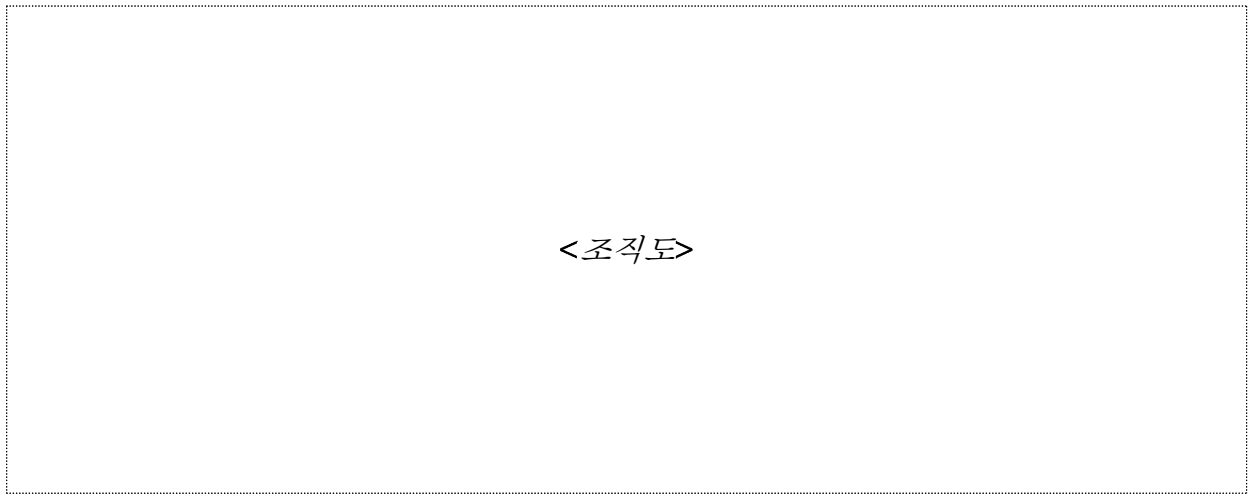
기관명	대표자
주요연혁	

창업보육센터 현황

센터명	지정일
입주기업 수	보육실면적 (보육실*수)
BI 전경 등	

\* 보육실 수는 입주기업이 상주할 수 있는 개별 보육실

○ 조직도



○ 인력구성 현황

구분	성명	직위	근무형태	고용형태	발령일 (근무기간)	보유자격
센터장	홍길동		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
매니저	김서울		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
지원인력						

2. 시설·장비 및 전문인력 확보 현황

시설·장비 확보 현황

○ 시설

-

(시설명)	(시설명)	(시설명)

○ 장비

-

No	사진	장비명	설치장소	구입년도

내·외부 전문인력 확보 현황

○ 내부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

○ 외부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적

정부·지자체 지원사업(산하기관 포함)

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비고

창업유관기관 지원사업

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비고

4. 창업지원을 위한 내부자원 협업체계 구축·운영 현황

협업체계 구축·운영 현황

○

-

5. 사업 수행실적

○

-

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

- 사업자/운영자 현황
  - 신청기관의 최근 3년('21~'23년) 주요 연혁을 창업지원사업을 중심으로 작성
- 조직구성 및 인력 현황
  - 참여인력의 근무형태, 고용형태, 창업지원 관련 보유자격 등을 상세히 작성
- 시설장비 및 전문인력 확보
  - 기관에서 창업기업 지원을 위해 활용되는 시설·장비 및 창업기업의 경영·기술 애로사항 해결 지원을 위한 내·외부 전문인력 확보 현황을 작성
- 최근 3년간 창업지원사업 수행실적
  - 최근 3년('21~'23년) 창업기업 지원 관련 사업 수행 실적을 작성
- 내부자원 협업체계 구축 현황
  - 신청기관의 내부자원(지원조직, 인력, 시설장비 등)과의 협업체계 구축 현황 및 최근 3년('21~'23년) 수행실적을 상세히 작성

## II. 비전 및 전략

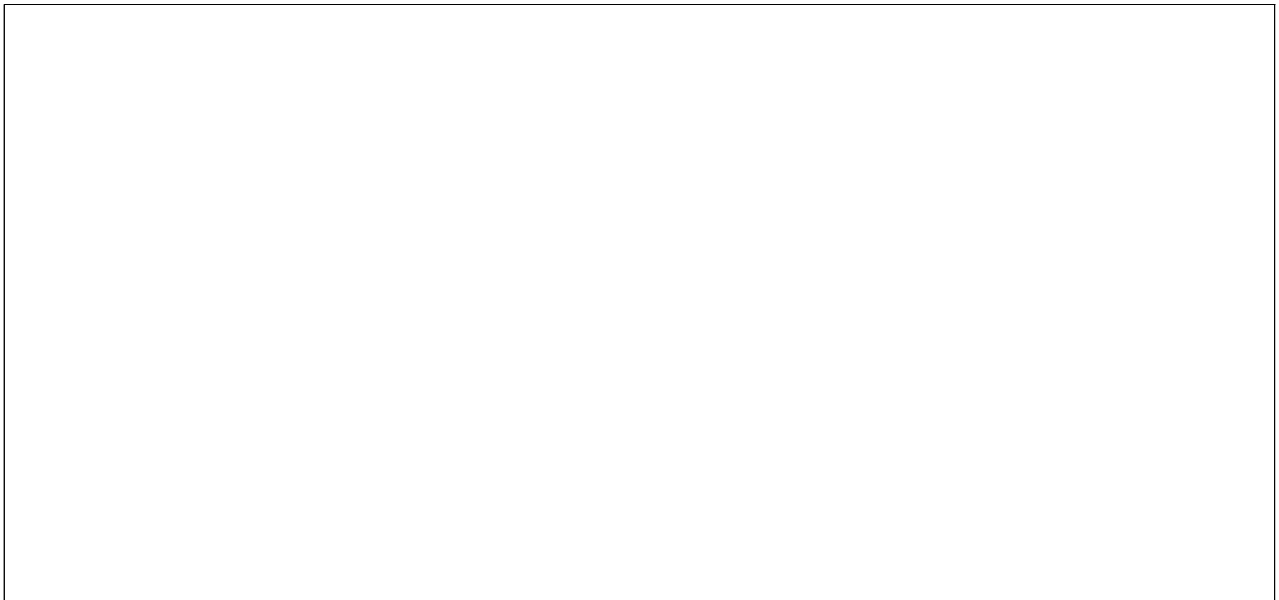
### 1. 사업운영 체계

#### 사업자의 비전 및 전략

##### ○ 비전 및 전략

-

-



##### ○ 기관(사업자)의 특성 및 강점

-

-

##### ○ 기관(사업자)의 창업지원 의지

-

-

## 2. BI 중장기 발전계획

### 중장기 발전 목표

○

-

### 중장기 운영계획

○

-

○

-

### 사업자(기관)비전 및 전략과의 연계성

○

-

#### 작성요령

#### ※ 삭제 후 제출

##### ○ 사업자의 비전 및 전략

- 사업자의 비전, 운영방향, 역량과 산학협력형 BI의 중장기 발전목표 및 운영계획 등 발전계획과 잘 연계되도록 작성, 필요시 도식화하여 작성 가능

##### ○ 기관의 특성 및 강점

- 산학협력형 특성화 관련 사업자(주관기관)의 특성 및 강점을 구체적으로 작성하고, 필요시 관련 사업추진실적 등 대외에 내세울 수 있는 경쟁우위 요소 등을 작성

##### ○ 기관의 창업지원 의지

- 기관의 창업보육센터 또는 창업기업 지원을 위한 예산 및 인력투입, 전담조직 구성 등 창업지원에 기술

##### ○ BI 중장기 발전 계획

- BI의 산학협력형 운영모델의 중장기 발전계획을 상세히 작성

### Ⅲ. 산학협력형 보육프로그램 운영계획

#### 1. 추진배경 및 필요성

□

○

-

#### 2. 사업추진 전략(목표) 및 추진체계

□

○

-

□

○

-

#### 작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
  - 신청기관의 특성 및 강점 등과 연계한 산학협력형 프로그램 운영의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 사업추진 목표 및 추진체계
  - 사업 목표, 전략, 추진과제(보육프로그램) 등을 연계된 도표로 작성 또는 나열하여 설명
  - 산학협력형 보육프로그램에 참여할 우수 창업기업(임주기업)의 발굴을 계획상 상세히(학내·외 홍보, 유관기관 연계, 경진대회 운영 등) 작성
  - 산학협력형 보육프로그램 운영을 위한 기관의 내외부자원 활용계획을 작성

### 3. 보육프로그램 운영계획

총괄표

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2024	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2025	...			

2024년 보육프로그램 세부계획

○ 프로그램 ①

-

-

○ 프로그램 ②

-

-

○ 프로그램 ③

-

-



□ 2025년 보육프로그램 세부계획

○ 프로그램 ①

-

-

○ 프로그램 ②

-

-

○ 프로그램 ③

-

-

□ 참여기업 후속 지원계획

○

-

□ 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

○

-

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

○ 보육프로그램 운영계획

- 년도별 세부 운영계획에는 프로그램별 추진목적, 지원대상, 지원절차, 지원내용이 포함 되도록 작성하고 주관기관의 역할 및 내부자원 연계 등이 구체적으로 나타나게 작성

○ 참여기업 후속 지원계획

- 수혜기업에 대한 후속 지원계획(사업 연계방안, 지속적인 사후관리 계획) 및 향후 보육 서비스 질적 개선 방안 등을 작성

#### 4. 자율 성과목표

□ (자율지표) 사업추진으로 달성 가능한 핵심 성과지표 1개 이상을 제시

- 산학협력형 BI 육성 목표를 달성하기 위한 주관기관 자율적으로 설정하는 정량적 지표

<b>지표명</b>							
<b>지표 타당성</b>							
<b>산출방법</b>							
<b>목표설정</b>	<p><input type="checkbox"/> 기준값 설정 ('23년)</p> <p><input type="checkbox"/> 목표값 설정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기준값(전년도 달성비율)보다 00% 높은 00.0으로 목표값을 설정</li> <li>○ 목표값 설정근거</li> <li>-</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 달성도</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>'23년</th> <th>'24년 (목표값)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출성장 비율</td> <td>00.0%</td> <td>00.0%</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	'23년	'24년 (목표값)	매출성장 비율	00.0%	00.0%
구 분	'23년	'24년 (목표값)					
매출성장 비율	00.0%	00.0%					

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

- 성과목표를 구체적으로 작성
- 자율 성과목표에 대한 타당성을 구체적으로 작성
- 성과목표값 설정에 대하여 목표설정근거, 측정산식 등을 제시하여 명확하게 작성

## IV. 사업예산 및 세부집행계획

### □ 사업비 구성

(단위 : 천원, %)

보조금(a)		부담금(b)				총사업비(a+b)	
		현금		현물			
금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	%		%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)	
						현금	현물			
직접사업비	창업 프로그램 운영비	운영비	일반 수용비	○ □□프로그램 (예시) - 평가비 : 100천원*2시간						
			임차료	○ □□프로그램 (예시) - 임차료 : 300천원*1일						
			일반 용역비	○ △△프로그램 (예시) - OO 용역비 : 1,000천원*1식						
	업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ □□프로그램 - 행사 식대 및 다과비 : 20천원*20명						
			일반 수용비	○ ○○프로그램 - 강사료 : 200천원*2시간						
	교육비	업무 추진비	사업 추진비	○ ○○프로그램 - 다과비 : 20천원*20명						
			일반 수용비	○ ◇◇프로그램 - 자문료 : 100천원*2시간						
	멘토링비	업무 추진비	사업 추진비	○ ◇◇프로그램 - 다과비 : 20천원*20명						
			일반 용역비	○ △△프로그램 - OO 용역비 : 2,000천원*1식						
	컨설팅비	업무 추진비	사업 추진비							
일반 수용비										
특허권등 무형자산 취득비	운영비	사업 추진비								
		일반 수용비								
지급 수수료	운영비	사업 추진비								
		일반 수용비								
마케팅 지원비	운영비	사업 추진비								
		일반 수용비								
<b>소 계</b>										
사업 관리 비	인건비	인건비	보수	○ 인건비 : 매니저 2,000천원*6개월*1명 ○ 인건비 : 센터장 4,000천원*12개월*1명*20%						
			후생비	○ 4대 보험금 : 매니저 200천원*6개월*1명						
	교육훈련비	일반 수용비	사업 추진비	○ 교육참가비 : 매니저 2인*200천원*2회						
			사업 추진비	○ 회의비 : 30천원*5명*10회						
	여비	국내 여비	사업 추진비	○ OOO 여비 : 20천원*2명*10회						
			일반 수용비	○ 회계정산수수료 : 500천원						
	관리비	운영비	공공요 금 및 제세	○ △△△△△ : 200천원*9개월						
			임차료	○ 임차료 : 100천원*1회						
	<b>소 계</b>									
	<b>합 계</b>									

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

- 산출내역에 대상×단가×횟수 등 상세히 작성
- 직접사업비
  - 프로그램별로 사업비 집행 내역에 맞는 비목-세목-세세목에 작성
- 사업관리비는 보조금의 20% 이내에서 계상
  - 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분
- 부담금은 현금과 현물로 구분하여 기재
  - 직접사업비와 사업관리비로 자율배분 및 사용 가능
  - 시설장비유지비 및 자산성 장비구입비로는 사용 불가

(별첨) 사업 요약서

『특화역량 BI 지원사업(산학협혁형)』 사업 요약서

1. 기관 일반현황

센터명		지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성명	연락처	
	이메일		
전담인력 (매니저)	성명	연락처	
	이메일		

2. 보육프로그램 운영계획

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2024	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2025	...			

3. 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

(별첨) 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

**개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서**

(사)한국창업보육협회는 「BI 보육역량강화사업」과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

**1. 수집 · 이용에 관한 사항**

수집·이용 목적

- 「BI 보육역량강화사업」과 관련한 선정평가 및 사업의 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

- 필수항목 : 개인식별정보(성명, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 다만, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 1년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보 ( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---

2024년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)



**【 사업계획서 작성 및 제출 방법 】**

**1. 사업계획서 규격**

- 작성 문서 프로그램: 한글 프로세서(국문: 한글 2002 이상)
  - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 이상
  - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
  - 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것
  - 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 10, 왼쪽 20 오른쪽 20 머리말 10, 꼬리말 10
  - 저장 파일명: (제출일자 : 00.00.00.)\_(신청기관명) 사업계획서\_(0000형)
- 사업계획서 분량 : 50page 이내
- 사업계획서 용량 : 50MB 이내

**2. 사업계획서 작성요령**

- 사업 공고 내용을 숙지한 후 작성
- 통계 등 자료를 인용하였을 경우 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
- 반드시 페이지 수(page)를 기재
- 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
  - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

**<참고사항>**

- (신청기관) 신청자격 요건에 충족하는 기관
- (총괄책임자) 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 신청기관 소속의 창업보육센터장
- (전담인력) 신청기관 소속으로 전반적인 사업 추진·관리 등의 실무를 담당하는 매니저
- (개인정보 수집·이용·제공 동의서) 신청기관 대표자, 신청기관 총괄책임자, 사업 담당 실무자 등 개인정보 제공 동의서 제출



# 특화역량 BI 육성지원사업(산업특화형) 사업계획서

## < 목 차 >

I. 기관현황 .....	1
1. 일반현황(주관기관) .....	
2. 시설장비 및 전문인력 확보 현황 .....	
3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적 .....	
4. 협력기관 현황 .....	
II. 비전 및 전략 .....	
1. 사업운영 체계 .....	
2. BI 중장기 발전계획 .....	
III. 산업특화형 보육프로그램 운영계획 .....	
1. 추진배경 및 필요성 .....	
2. 사업추진 전략 및 체계 .....	
3. 보육프로그램 운영계획 .....	
4. 자율 성과목표 .....	
IV. 사업예산 및 세부집행계획 .....	

<별첨> 사업 요약서

<별첨> 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재

※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출

# I. 기관현황

## 1. 일반현황

사업자 현황

기관명	대표자
주요연혁	

창업보육센터 현황

센터명	지정일
입주기업 수	보육실면적 (보육실*수)
BI 전경 등	

\* 보육실 수는 입주기업이 상주할 수 있는 개별 보육실

○ 조직도



○ 인력구성 현황

구분	성명	직위	근무형태	고용형태	발령일 (근무기간)	보유자격
센터장	홍길동		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
매니저	김서울		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
지원인력						

2. 시설·장비 및 전문인력 확보 현황

시설·장비 확보 현황

○ 시설

-

(시설명)	(시설명)	(시설명)

○ 장비

-

No	사진	장비명	설치장소	구입년도

내·외부 전문인력 확보 현황

○ 내부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

○ 외부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적

정부·지자체 지원사업(산하기관 포함)

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비고

창업유관기관 지원사업

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	비고

#### 4. 협력기관 현황 및 사업수행 실적

협력기관 현황

○

-

사업 수행실적

○

-

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

- 사업자/운영자 현황
  - 신청기관의 최근 3년('21~'23년) 주요 연혁을 창업지원사업을 중심으로 작성
- 조직구성 및 인력 현황
  - 참여인력의 근무형태, 고용형태, 창업지원 관련 보유자격 등을 상세히 작성
- 시설장비 및 전문인력 확보
  - 기관에서 창업기업 지원을 위해 활용되는 시설·장비 및 창업기업의 경영·기술 애로사항 해결 지원을 위한 내·외부 전문인력 확보 현황을 작성
- 최근 3년간 창업지원사업 수행실적
  - 최근 3년('21~'23년) 창업기업 지원 관련 사업 수행 실적을 작성
- 협력기관 현황 및 사업수행 실적
  - 지원사업에 참여하는 지역산업관련 지역혁신기관 및 BI의 조직, 인력, 시설·장비, 예산 등을 상세히 작성
  - 최근 3년('21~'23년) 연계·협업을 통한 창업기업 지원 수행실적을 상세히 작성

## II. 비전 및 전략

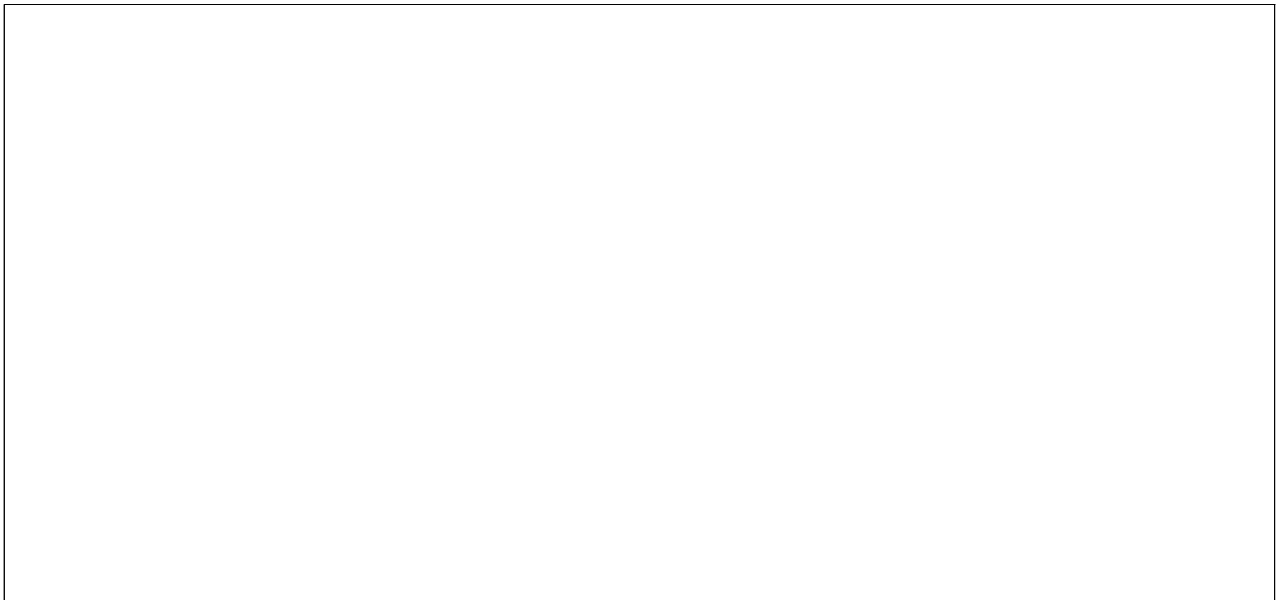
### 1. 사업운영 체계

#### 사업자의 비전 및 전략

##### ○ 비전 및 전략

-

-



##### ○ 기관(사업자)의 특성 및 강점

-

-

##### ○ 기관(사업자)의 창업지원 의지

-

-

## 2. BI 중장기 발전계획

### 중장기 발전 목표

- 

- 

### 중장기 운영계획

- 

- 

- 

- 

### 사업자(기관)비전 및 전략과의 연계성

- 

- 

#### 작성요령

#### ※ 삭제 후 제출

- 사업자의 비전 및 전략

- 사업자의 비전, 운영방향, 역량과 산업특화형 BI의 중장기 발전목표 및 운영계획 등 발전계획과 잘 연계되도록 작성, 필요시 도식화하여 작성 가능

- 기관의 특성 및 강점

- 산업특화형 특성화 관련 사업자(주관기관)의 특성 및 강점을 구체적으로 작성하고, 필요시 관련 사업추진실적 등 대외에 내세울 수 있는 경쟁우위 요소 등을 작성

- 기관의 창업지원 의지

- 기관의 창업보육센터 또는 창업기업 지원을 위한 예산 및 인력투입, 전담조직 구성 등 창업지원을 기술

- BI 중장기 발전 계획

- BI의 산업특화형 운영모델의 중장기 발전계획을 상세히 작성

### Ⅲ. 산업특화형 보육프로그램 운영계획

#### 1. 추진배경 및 필요성

□

○

-

#### 2. 사업추진 전략(목표) 및 추진체계

□

○

-

□

○

-

#### 작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
  - 신청기관의 특성 및 강점 등과 연계한 산업특화형 프로그램 운영의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 사업추진 목표 및 추진체계
  - 사업 목표, 전략, 추진과제(보육프로그램) 등을 연계된 도표로 작성 또는 나열하여 설명 - 산업특화형 보육프로그램에 참여할 우수 창업기업(입주기업)의 발굴을 계획을 상세히(학내·외 홍보, 유관기관 연계, 경진대회 운영 등) 작성
  - 산업특화형 보육프로그램 운영을 위한 기관의 내외부자원 활용계획을 작성



### 3. 보육프로그램 운영계획

총괄표

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2024	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2025	...			

2024년 보육프로그램 세부계획

○ 프로그램 ①

-

-

○ 프로그램 ②

-

-

○ 프로그램 ③ (협력기관)

-

-

□ 2025년 보육프로그램 세부계획

○ 프로그램 ①

-

-

○ 프로그램 ②

-

-

○ 프로그램 ③ (협력기관)

-

-

□ 참여기업 후속 지원계획

○

-

□ 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

○

-

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

○ 보육프로그램 운영계획

- 연도별 세부 운영계획에는 프로그램별 추진목적, 지원대상, 지원절차, 지원내용이 포함되도록 작성하고 주관기관 및 협력기관의 역할 및 내부자원 연계 등이 구체적으로 나타나게 작성

○ 참여기업 후속 지원계획

- 협력기관은 연계한 참여기업 후속 지원계획(사업 연계방안, 지속적인 사후관리 계획) 및 향후 보육서비스 질적 개선 방안 등을 작성

#### 4. 자율 성과목표

- (자율지표) 사업추진으로 달성 가능한 핵심 성과지표 1개 이상을 제시
  - 산업특화형 BI 육성 목표를 달성하기 위한 주관기관 자율적으로 설정하는 정량적 지표

<b>지표명</b>							
<b>지표 타당성</b>							
<b>산출방법</b>							
<b>목표설정</b>	<div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 기준값 설정 ('23년)         </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 목표값 설정           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기준값(전년도 달성비율)보다 00% 높은 00.0으로 목표값을 설정</li> <li>○ 목표값 설정근거 -</li> </ul> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 달성도           <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th style="width: 35%;">'23년</th> <th style="width: 35%;">'24년 (목표값)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출성장 비율</td> <td>00.0%</td> <td>00.0%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	구 분	'23년	'24년 (목표값)	매출성장 비율	00.0%	00.0%
구 분	'23년	'24년 (목표값)					
매출성장 비율	00.0%	00.0%					

**작성요령** ※ 삭제 후 제출

- 성과목표를 구체적으로 작성
- 자율 성과목표에 대한 타당성을 구체적으로 작성
- 성과목표값 설정에 대하여 목표설정근거, 측정산식 등을 제시하여 명확하게 작성

## IV. 사업예산 및 세부집행계획

### □ 사업비 구성

(단위 : 천원, %)

보조금(a)		부담금(b)				총사업비(a+b)	
		현금		현물			
금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	%		%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)	
						현금	현물			
직접사업비	창업 프로그램 운영비	운영비	일반 수용비	○ □□프로그램 (예시) - 평가비 : 100천원*2시간						
			임차료	○ □□프로그램 (예시) - 임차료 : 300천원*1일						
			일반 용역비	○ △△프로그램 (예시) - OO 용역비 : 1,000천원*1식						
	업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ □□프로그램 - 행사 식대 및 다과비 : 20천원*20명						
			일반 수용비	○ ○○프로그램 - 강사료 : 200천원*2시간						
	교육비	업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ ○○프로그램 - 다과비 : 20천원*20명					
				일반 수용비	○ ◇◇프로그램 - 자문료 : 100천원*2시간					
	멘토링비	업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ ◇◇프로그램 - 다과비 : 20천원*20명					
				일반 용역비	○ △△프로그램 - OO 용역비 : 2,000천원*1식					
	컨설팅비	업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비						
일반 수용비										
특허권등 무형자산 취득비	운영비	사업 추진비	사업 추진비							
			일반 수용비							
지급 수수료	운영비	사업 추진비	사업 추진비							
			일반 수용비							
마케팅 지원비	운영비	사업 추진비	사업 추진비							
			일반 수용비							
<b>소 계</b>										
사업 관리 비	인건비	인건비	보수	○ 인건비 : 매니저 2,000천원*6개월*1명 ○ 인건비 : 센터장 4,000천원*12개월*1명*20%						
			운영비	복리 후생비	○ 4대 보험금 : 매니저 200천원*6개월*1명					
	교육훈련비	일반 수용비	사업 추진비	사업 추진비	○ 교육참가비 : 매니저 2인*200천원*2회					
				사업 추진비	○ 회의비 : 30천원*5명*10회					
	여비	국내 여비	사업 추진비	사업 추진비	○ OOO 여비 : 20천원*2명*10회					
				일반 수용비	○ 회계정산수수료 : 500천원					
	관리비	운영비	사업 추진비	사업 추진비	○ △△△△△ : 200천원*9개월					
				일반 수용비	○ 임차료 : 100천원*1회					
	<b>소 계</b>									
	<b>합 계</b>									

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

- 산출내역에 대상×단가×횟수 등 상세히 작성
- 직접사업비
  - 프로그램별로 사업비 집행 내역에 맞는 비목-세목-세세목에 작성
- 사업관리비는 보조금의 20% 이내에서 계상
  - 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분
- 부담금은 현금과 현물로 구분하여 기재
  - 직접사업비와 사업관리비로 자율배분 및 사용 가능
  - 시설장비유지비 및 자산성 장비구입비로는 사용 불가

(별첨) 사업요약서

## 『특화역량 BI 지원사업(산업특화형)』 사업 요약서

### 1. 기관 일반현황

센터명			지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성명		연락처	
	이메일			
전담인력 (매니저)	성명		연락처	
	이메일			

### 2. 보육프로그램 운영계획

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2024	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2025	...			

### 3. 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

(별첨) 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

## 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

(사)한국창업보육협회는 「BI 보육역량강화사업」과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

### 1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 「BI 보육역량강화사업」과 관련한 선정평가 및 사업의 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

- 필수항목 : 개인식별정보(성명, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 다만, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 1년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---------------	---

2024년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

[ 붙임 1 ] 특화역량 BI 육성지원사업(지역거점형) 사업신청서

『특화역량 BI 육성지원사업(지역거점형)』 신청서				
신청기관	사업자		운영자	
	센터명		지정번호	
총괄책임자 (센터장)	성명		전화	
	E-mail		휴대전화	
전담 매니저	성명		전화	
	E-mail		휴대전화	
참여기관	센터명	담당자 (매니저)	연락처 (전화/휴대전화)	E-mail
총 사업비 (단위:천원)	보조금 (a)	부담금 (b)		합계 (a+b)
		현금	현물	
사업기간	2024년 월 일 ~ 12월 31일 (총 개월)			
<p>본 BI는 『2024년 특화역량 BI 육성 지원사업』에 참여하고자 위와 같이 신청하며, 기재된 내용 및 붙임서류가 사실과 다를 경우 심사 시 심사대상 제외, 선정 이후에도 선정취소 및 정부지원사업 참여제한, 사업진행 시 사업의 중단 및 보조금 환수, 참여제한 등의 조치에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청기관</p> <p style="text-align: center;">대표자 : (직인)</p>				
<b>(사)한국창업보육협회장 귀하</b>				

붙임서류	1. 제출공문 2. 사업계획서 1부 3. 개인정보 제공 이용 동의서(센터장, 매니저) 각 1부 4. 대응자금 약속서 1부 4. 기타 증빙서류 각 1부
------	---



**【 사업계획서 작성 및 제출 방법 】**

**1. 사업계획서 규격**

- 작성 문서 프로그램: 한글 프로세서(국문: 한글 2002 이상)
  - 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160 이상
  - 글자체는 기본적으로 휴먼명조체(필요한 부분은 타글자체 사용 가능)
  - 표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 임의로 조정할 것
  - 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 10, 왼쪽 20 오른쪽 20 머리말 10, 꼬리말 10
  - 저장 파일명: (제출일자 : 00.00.00.)\_(신청기관명) 사업계획서\_(0000형)
- 사업계획서 분량 : 50page 이내
- 사업계획서 용량 : 50MB 이내

**2. 사업계획서 작성요령**

- 사업 공고 내용을 숙지한 후 작성
- 통계 등 자료를 인용하였을 경우 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재 (둘째자리에서 반올림)
- 반드시 페이지 수(page)를 기재
- 증빙자료는 사업계획서와 1권으로 합철하고, 별도 목차를 작성
  - 사업계획서 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 반드시 기재

※ 필요시 동 양식 내용 이외의 항목을 추가 작성 가능

**<참고사항>**

- (신청기관) 신청자격 요건에 충족하는 기관
- (총괄책임자) 사업을 총괄하여 수행하는 자로서 신청기관 소속의 창업보육센터장
- (전담인력) 신청기관 소속으로 전반적인 사업 추진·관리 등의 실무를 담당하는 매니저
- (개인정보 수집·이용·제공 동의서) 신청기관 대표자, 신청기관 총괄책임자, 사업 담당 실무자 등 개인정보 제공 동의서 제출

# 『지역기술창업육성 지원사업』 사업계획서

## < 목 차 >

I. 기관현황 .....	1
1. 컨소시엄 현황 .....	
2. 참여인력 및 시설·장비·전문인력 확보 현황 .....	
3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적 .....	
4. 외부 네트워크 및 협업체계 구축 현황 .....	
II. 컨소시엄 활성화 계획 .....	
1. 컨소시엄 운영계획 .....	
2. 컨소시엄 중장기 발전계획 및 활성화 전략 .....	
III. 지역거점형 보육프로그램 운영계획 .....	
1. 추진배경 및 필요성 .....	
2. 사업추진 전략 및 체계 .....	
3. 지역거점형 보육프로그램 운영계획 .....	
4. 자율 성과목표 .....	
IV. 사업예산 및 세부집행계획 .....	

<별첨> 사업 요약서

<별첨> 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

※ 상기 목차에는 작성한 사업신청서의 해당 페이지번호를 반드시 기재

※ 기타 증빙서류는 별첨하여 제출

# I. 컨소시엄 현황

## 1. 컨소시엄 구성

컨소시엄 주관·참여 BI 현황

구분	주관기관	참여기관	참여기관	참여기관
기관명				
센터명				
사업자유형	대학, 연구소 등			
입주기업 수				
보육실면적 (보육실*수)				
특화분야				

\* 보육실 수는 입주기업이 상주하여 입주할 수 있는 개별 보육실

○ 기관별 소개(간략히)

-

-

추진배경 및 필요성

○

-

-

컨소시엄의 특징 및 강점

○

-

-

## 2. 참여인력 및 시설·장비 등 확보 현황

인력구성 현황

○

-

소속 BI	구분	성명	직위	근무형태	고용형태	발령일 (근무기간)	보유자격
	센터장	홍길동		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
	매니저	김서울		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
	지원인력						

□ 시설·장비 및 전문인력 확보 현황

○ 시설

-

(주관기관명)	(참여기관명)	(참여기관명)
(시설명)	(시설명)	(시설명)
(시설명)	(시설명)	(시설명)

○ 장비

-

기관명	사진	장비명	설치장소	구입년도

내·외부 전문인력 확보 현황

○ 내부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

○ 외부 전문인력

-

No	전문분야	소속	직위	성명	활용 가능 사항	비고

3. 최근 3년간 창업관련 사업 수행실적

정부·지자체 지원사업(산하기관 포함)

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	수행기관
					(주관기관명)
					(참여기관명)

창업유관기관 연계 지원사업

No	사업연도	시행기관	사업명 (협약기간)	예산 (백만원)	수행기관
					(주관기관명)
					(참여기관명)

컨소시엄 참여기관간 창업지원 프로그램 공동 운영실적

○

-

#### 4. 외부 네트워크 및 협업체계 구축 현황

지자체 및 창업유관기관 협업체계 구축 현황

○

-

< 연계·협력 구축 현황 >

No	기관명	주요업무	협업내용	비고
1				
2				
3				
4				
5				
...				

기타 외부 전문가(기관) 네트워크 구축 현황

○

-

< 연계·협력 구축 현황 >

No	기관명	주요업무	협업내용	비고
1				
2				
3				
4				
5				
...				

## 작성요령

## ※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
  - 지역의 창업환경 및 창업인프라, 컨소시엄의 특성 및 강점 등을 고려하여 컨소시엄 구성의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 컨소시엄 특징 및 강점
  - 지역거점형 특성화 관련 주관·참여기관의 특성 및 강점을 구체적으로 작성하고, 대외에 내세울 수 있는 경쟁우위 요소 등을 작성
- 인력·조직구성현황
  - 컨소시엄 운영을 위한 인력·조직구성 현황 및 활용 계획을 상세히 작성
  - 신청기관의 내부자원(지원조직, 인력, 시설장비 등)과의 협업체계 구축 현황 상세히 작성
- 시설장비 및 전문인력 확보 현황
  - 기관에서 창업기업 지원을 위해 활용되는 시설·장비 및 창업기업의 경영·기술 애로사항 해결 지원을 위한 내·외부 전문인력 확보 현황을 작성
- 최근 3년간 창업지원사업 수행실적
  - 컨소시엄 참여기관의 최근 3년('21~'23년) 창업기업 지원 관련 사업 수행 실적을 작성
  - 참여기관간의 공동으로 운영한 창업지원사업 및 프로그램 등 추진실적을 작성
- 지자체, 지역혁신기관 등 협업체계 구축 현황
  - 주관·참여기관에서 보유하고 있는 협업체계(지자체, 지역혁신기관 및 기타 전문가(기관) 등)의 구축현황 및 협업내용을 작성

## Ⅱ. 컨소시엄 활성화 계획

### 1. 컨소시엄 운영계획

#### 추진전략 및 체계

○

-

○

-

#### 참여기관별 역할

○ 주관 BI

-

-

○ 참여 BI

-

-

#### 지자체 및 창업유관기관 협업체계 구축 계획

○

-

○

-

### 2. 컨소시엄 중장기 발전 계획 및 활성화 전략 등

○

-

○

-



## 작성요령

## ※ 삭제 후 제출

- 컨소시엄 운영계획
  - 지역의 창업환경 및 컨소시엄의 특성 및 강점 등에 기반한 지역의 창업기업 발굴 및 육성 지역 거점 BI 구축을 위한 운영전략 및 추진체계 등을 작성,
  - 컨소시엄 내 참여기관별 역할을 기관의 특성 및 강점 등에 기반하여 상세히 작성
  - 지자체 및 창업유관기관, 기타 외부전문기관과의 연계·협업 구축 계획을 작성
- 컨소시엄 활성화 계획 및 전략 등
  - 컨소시엄의 지속가능성 강화 및 중장기 발전계획 및 활성화 전략 이에 따른 실행계획 등을 상세히 작성

### Ⅲ. 지역거점형 보육프로그램 운영계획

#### 1. 추진배경 및 필요성

○

-

#### 2. 사업추진 전략 및 체계

참여기업 발굴 계획

○

-

내·외부자원 활용 계획

○

-

#### 작성요령

※ 삭제 후 제출

- 추진배경 및 필요성
  - 신청기관의 특성 및 강점 등과 연계한 지역거점형 프로그램 운영의 배경 및 필요성을 구체적으로 작성
- 사업추진 목표 및 추진체계
  - 컨소시엄의 사업 목표, 전략, 추진과제(보육프로그램) 등을 연계된 도표로 작성 또는 나열하여 설명
  - 지역거점형 보육프로그램에 참여할 우수 창업기업(입주기업)의 발굴계획을 상세히(유관기관 연계, 경진대회 운영 등) 작성
  - 지역거점형 보육프로그램 운영을 위한 기관의 내외부자원 활용계획 작성 등

### 3. 지역거점형 보육프로그램

총괄표

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2024	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2025	...			

2024년 보육프로그램 세부계획

○ (주관 BI \_ 프로그램 ①)

-

-

○ (참여 BI \_ 프로그램 ②)

-

-

○ (참여 BI \_ 프로그램 ③)

-

-

○ (공동 보육프로그램 ④)

-  
-

□ 2025년 보육프로그램 세부계획

○ (주관 BI \_ 프로그램 ①)

-  
-

○ (참여 BI \_ 프로그램 ②)

-  
-

○ (참여 BI \_ 프로그램 ③)

-  
-

○ (공동 보육프로그램 ④)

-  
-

□ 참여기업 후속 지원계획

- 
- 

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

- 지역거점형 보육프로그램
  - 프로그램별 추진목적, 지원대상, 지원절차, 지원내용이 포함되도록 작성하고 주관·참여기관의 역할 및 창업인프라 연계 등이 구체적으로 나타나게 작성
- 기대효과
  - 프로그램 운영을 통해 기대되는 기대효과를 정량, 정성으로 구분하여 작성
- 참여기업 후속 지원계획
  - 컨소시엄 및 지자체, 창업유관기관 등을 연계한 참여기업에 대한 후속 지원계획(사업 연계방안, 지속적인 사후관리 계획) 및 향후 보육서비스 질적 개선 방안 등을 작성

#### 4. 자율 성과목표

- (자율지표) 사업추진으로 달성 가능한 핵심 성과지표 2개 이상을 제시
  - 지역거점형 BI 육성 목표를 달성하기 위한 주관기관 자율적으로 설정하는 정량적 지표

#### □ 성과목표 (자율)

<b>지표명</b>							
<b>지표 타당성</b>							
<b>산출방법</b>							
<b>목표설정</b>	<div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 기준값 설정 ('23년)                     </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 목표값 설정                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기준값(전년도 달성비율)보다 00% 높은 00.0으로 목표값을 설정</li> <li>○ 목표값 설정근거 -</li> </ul> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 달성도                     <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th style="width: 35%;">'23년</th> <th style="width: 35%;">'24년 (목표값)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출성장 비율</td> <td>00.0%</td> <td>00.0%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	구 분	'23년	'24년 (목표값)	매출성장 비율	00.0%	00.0%
구 분	'23년	'24년 (목표값)					
매출성장 비율	00.0%	00.0%					

#### 작성요령

※ 삭제 후 제출

- 성과목표를 구체적으로 작성
- 자율 성과목표에 대한 타당성을 구체적으로 작성
- 성과목표값 설정에 대하여 목표설정근거, 측정산식 등을 제시하여 명확하게 작성

## V. 사업예산 및 세부집행계획

### □ 사업비 구성

(단위 : 천원, %)

보조금(a)		부담금(b)				총사업비(a+b)	
		현금		현물			
금액	비율	금액	비율	금액	비율	금액	비율
	%		%		%		%

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)
						현금	현물		
직접사업비	창업 프로그램 운영비	운영비	일반 수용비	○ □□프로그램 (예시) - 평가비 : 100천원*2시간					
			임차료	○ □□프로그램 (예시) - 임차료 : 300천원*1일					
			일반 용역비	○ △△프로그램 (예시) - OO 용역비 : 1,000천원*1식					
		업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ □□프로그램 - 행사 식대 및 다과비 : 20천원*20명				
				일반 수용비	○ ○○프로그램 - 강사료 : 200천원*2시간				
	교육비	업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ ○○프로그램 - 다과비 : 20천원*20명				
				일반 수용비	○ ◇◇프로그램 - 자문료 : 100천원*2시간				
	멘토링비	업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ ◇◇프로그램 - 다과비 : 20천원*20명				
				일반 수용비	○ △△프로그램 - OO 용역비 : 2,000천원*1식				
	컨설팅비	업무 추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ △△프로그램 - OO 용역비 : 2,000천원*1식				
일반 수용비									
특허권등 무형자산 취득비	운영비								
지급 수수료	운영비								
마케팅 지원비	운영비								
<b>소 계</b>									
사 업 관 리 비	인건비	인건비	보수	○ 인건비 : 매니저 2,000천원*6개월*1명 ○ 인건비 : 센터장 4,000천원*12개월*1명*20%					
		운영비	복리 후생비	○ 4대 보험금 : 매니저 200천원*6개월*1명					
	교육훈련비	일반 수용비	일반 수용비	○ 교육참가비 : 매니저2인*200천원*2회					
	업무추진비	사업 추진비	사업 추진비	○ 회의비 : 30천원*5명*10회					
	여비	국내 여비	국내 여비	○ OOO 여비 : 20천원*2명*10회					
	관리비	운영비	일반 수용비	일반 수용비	○ 회계정산수수료 : 500천원				
			공공요 금 및 제세	공공요 금 및 제세	○ △△△△△ : 200천원*9개월				
			임차료	임차료	○ 임차료 : 100천원*1회				
<b>소 계</b>									
<b>합 계</b>									

**작성요령**

※ 삭제 후 제출

- 산출내역에 대상×단가×횟수 등 상세히 작성
- 직접사업비
  - 프로그램별로 사업비 집행 내역에 맞는 비목-세목-세세목에 작성
- 사업관리비는 보조금의 20% 이내에서 계상
  - 세목은 업무추진비, 여비, 일반수용비, 인건비, 관리비로 구분
- 부담금은 현금과 현물로 구분하여 기재
  - 직접사업비와 사업관리비로 자율배분 및 사용 가능
  - 시설장비유지비 및 자산성 장비구입비로는 사용 불가

컨소시엄 참여기관별 사업비 배정

- 주관 BI

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역 (예시)	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)
						현금	현물		
직접사업비	창업 프로그램 운영비	운영비							
		업무 추진비							
	교육비	운영비							
		업무 추진비							
	멘토링비	운영비							
		업무 추진비							
소 계									
사업 관 리 비	인건비	인건비							
		운영비							
	교육훈련비								
	업무추진비								
	여비								
	관리비	운영비							
	소 계								
합 계									

○ 참여 BI ①

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)
						현금	현물		
직접사업비	창업 프로그램 운영비	운영비							
		업무 추진비							
	교육비	운영비							
		업무 추진비							
	멘토링비	운영비							
		업무 추진비							
소 계									
사업관리비	인건비	인건비							
		운영비							
	교육훈련비								
	업무추진비								
	여비								
	관리비	운영비							
소 계									
합 계									

○ 참여 BI ②

(단위 : 천원, %)

구분	비목	세목	세세목	산출내역	보조금 (a)	부담금(b)		합계 (a+b)	비율 (%)
						현금	현물		
직접사업비	창업 프로그램 운영비	운영비							
		업무 추진비							
	교육비	운영비							
		업무 추진비							
	멘토링비	운영비							
		업무 추진비							
소 계									
사업관리비	인건비	인건비							
		운영비							
	교육훈련비								
	업무추진비								
	여비								
	관리비	운영비							
소 계									
합 계									



(별첨 1) 사업요약서

**『2024년 특화역량 BI 육성 지원사업(지역거점형)』 사업요약서**

1. 일반현황

주관·참여 BI 일반현황

구분	주관기관	참여기관①	참여기관②	참여기관③	참여기관④
기관명					
센터명					
사업자유형	대학, 연구소 등				
입주기업 수					
보육실면적 (보육실*수)					

컨소시엄 인력 구성 현황

소속 BI	구분	성명	직위	근무형태	고용형태	발령일 (근무기간)	보유자격
	센터장	홍길동		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
	매니저	김서울		전담/점직	정규/무기/ 계약	00.00.00 (00개월)	
	지원인력						

2. 지역거점형 프로그램

지역거점형 보육 프로그램

연도	No	프로그램명	프로그램 추진내용(간략)	비고
2024	1	프로그램 ①		
	2	프로그램 ②		
	3	프로그램 ③		
2025	...			

※ 합계는 중복지원 제외 한 지원기업 수를 표시

○

-

-

### 3. 기대성과 (정량적, 정성적)

○

-

-

○

-

-

(별첨 2) 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

**개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서**

(사)한국창업보육협회는 「특화역량 BI 육성 지원사업」과 관련하여 「개인정보보호법」제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제32조 제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- 「특화역량 BI 육성 지원사업」 과 관련한 선정평가 및 사업의 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

- 필수항목 : 개인식별정보(성명, 전화번호, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화)

보유 · 이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 목적달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기합니다.
- 다만, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 1년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보	( <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 )
------	---------------	---

2024 년    월    일

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

# [붙임 4] 창업보육센터 사업지 지정 신청서

■ 중소기업창업 지원법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2012.11.30>

## 창업보육센터사업자 지정 변경 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	30일
------	-----	------	-----

신청인	기관명	대표자 성명
	설립 연월일	전화번호
	주소	

창업보육센터	명칭	대표자 성명
	주소	
	전화번호	보유기관 유형
	규모	센터연면적 ( )㎡      창업보육실면적 ( )㎡

변경사항	
------	--

「중소기업창업 지원법」 제6조제1항, 같은 법 시행령 제6조제2항 및 같은 법 시행규칙 제4조제1항(제2항)에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

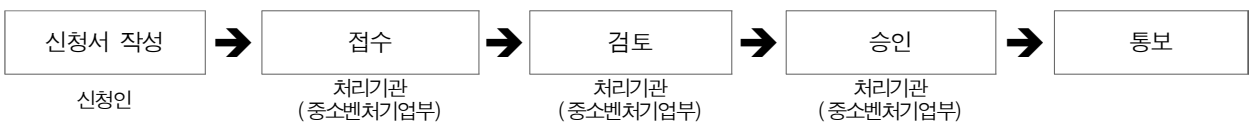
(서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

첨부서류	1. 정관(법인인 경우만 해당합니다) 1부 2. 사업계획서 1부 3. 전문인력 보유현황 1부 4. 시설명세서 1부 ※ 변경신청인 경우에는 변경된 사실을 증명하는 서류 1부	수수료 없음
------	---	-----------

담당 공무원 확인사항	법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)
----------------	---------------------------

### 처리절차



210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

# 창업보육센터사업자 사업계획서(신규 BI 지정)

\* 창업보육센터 운영요령 (별표 1)

## 창업보육센터 사업계획서(신규 BI 지정)

### I. 사업자 현황

#### 1. 사업자개요

- 명칭 : 한글, 한자, 영문 명칭을 기재
- 대표자 : 한글·한자성명 및 인적사항 기재(이력서 별도첨부)
- 소재지 : 주소 및 전화·모사전송 번호 표기
- 설립 및 등기일자
- 주요사업 내용

#### 2. 자본금 및 출자방법 (비영리법인인 경우 제외)

- 자본금 (수권 및 납입자본금)
- 발행주식의 종류, 수량, 주당가격
- 출자방법
- 주주구성 및 주주별 소유주식수
  - 대주주의 인적사항 및 주요경력이 포함된 이력서 별도첨부

#### 3. 조직 및 임직원 현황

##### 가. 조직

- 조직도
- 부서별 기능

##### 나. 임직원 현황(외부전문인력 포함)

- 직위, 성명, 생년월일, 학력, 경력, 자격취득 현황 및 주요업무내용 등 작성
  - 전문인력은 주소, 전화번호, 상근 여부를 추가 기재하고 자격 및 경력 증빙서류와 이력서를 별도제출

## II. 사업계획

### 1. 사업의 목적 및 중점추진방향

- 지역의 창업 수요 전망, 특화 분야 및 중장기 운용계획 포함

### 2. 창업보육센터 설립 및 소유형태

### 3. 주요사업계획의 추진일정

- ※ 주요사업별로 향후 5년간 계획을 작성

### 4. 창업보육센터의 위치, 입지여건 및 리모델링 계획

- 토지 및 건축물의 면적, 용도지정 현황 포함(도면, 사진 첨부)

### 5. 창업보육센터의 구조·시설·장비 보유 현황 및 확충계획

- 시설장비는 제원 및 용도를 명기 (도면, 사진 첨부)

### 6. 전문인력 보유·활용 현황 및 확충계획

- 입주기업 보육을 전담할 매니저 확보 계획 또는 현황 포함

### 7. 당해 창업보육센터에 대한 입주수요

- 주요 입주대상, 입주기업 선정방법 및 입주기간 포함

### 8. 입주기업에 대한 기술 및 경영지원 계획

- 창업관련 정보의 수집, 분석·가공 및 공급계획 포함
- 협력기관과의 장비·인력지원등 업무제휴 현황 및 계획 포함  
(근거자료 별도제출)

### 9. 졸업기업에 대한 후속지원 계획

### 10. BI 특화보육프로그램 운영 계획

- 지역특화산업 또는 BI의 역량에 준하여 보육프로그램  
(투자유치 특화, 정부지원사업 특화, 보육사업 관리 특화 등 보육특화)

## 11. 자금수요 및 조달계획

- 관리비·사용료 징수계획 포함
- 재무제표, 수익·비용명세등 별도제출
- 향후 5년간 연도별 수지전망 포함

< 참고 >

## 창업보육센터 전문인력

(중소기업창업 지원법 시행령 [별표 1])

경 영 분 야	기 술 분 야
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 대학에서 경영학을 강의하는 조교수 이상의 교원</li> <li>② 전문대학에서 경영학을 강의하는 조교수 이상의 교원</li> <li>③ 「공인회계사법」에 따른 공인회계사</li> <li>④ 「경영지도사 및 기술지도사에 관한 법률」에 따른 경영지도사</li> <li>⑤ 경영학 분야의 박사학위 소지자</li> <li>⑥ 「변호사법」에 따른 변호사</li> <li>⑦ 제1호부터 제6호까지에 정한 자와 동등한 경력이 있다고 중소벤처기업부장관이 인정하는 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 자연과학 분야의 박사학위 소지자</li> <li>② 「국가기술자격법」에 따른 기술사 또는 기능장의 자격을 가진 자와 기사 자격을 취득한 후 7년 이상 실무에 종사한 자</li> <li>③ 대학에서 자연과학 분야를 강의하는 조교수 이상의 교원</li> <li>④ 전문대학에서 자연과학 분야를 강의하는 조교수 이상의 교원</li> <li>⑤ 「경영지도사 및 기술지도사에 관한 법률」에 따른 기술지도사</li> <li>⑥ 다음 각 목의 연구기관에서 5년 이상 연구를 한 경력이 있는 자                      가. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연연구기관                      나. 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 특정연구기관                      다. 국·공립 연구기관</li> <li>⑦ 제1호부터 제6호까지에 정한 자와 동등한 경력이 있다고 중소벤처기업부장관이 인정하는 자</li> </ul>

**※ ⑦항 관련 중소벤처기업부장관이 인정하는 자**

1. 이공계열·경상계열 석사학위를 소지한 자로 창업지원과 관련한 업무에 3년 이상 종사한자
2. 학사 학위를 소지한 자로서 7년 이상 중소벤처기업부장관이 지정한 창업보육센터에서 근무한 경험이 있는자
3. 창업투자회사 등 법인, 기관, 기업체 등에서 투자 또는 창업보육과 관련한 3년 이상의 업무 경력을 보유한 자
4. 변리사, 세무사 자격증을 소지한 자 및 벤처기업 등을 창업하여 7년 이상 운영한 경험이 있는 자