|  |
| --- |
| **2025년 반려동물 연관산업**  **상품 연구·개발사업 사업계획서** |

2025. . .

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 작성 시 유의사항  - 사업계획서는 선정평가 위원회에서 평가 진행 시 활용되는 자료로 충실히 작성 필요  - 쪽수 필히 기재 및 제출시 ‘작성요령’은 필히 삭제할 것  - 사업계획서에 인용된 자료 및 데이터는 출처를 명시  - 약정 체결 시 추가, 삭제 및 일부 수정될 수 있음  ※ 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되었을 경우 이로 인한 모든 책임은 신청자에게 있고 선정이 취소될 수 있습니다. | | | | |
| 사업계획서 | | | | | |
| **업체명** |  | | | | |
| **업체소개** |  | | | | |
| **운영현황** | 최근 3년 매출액(백만원) | (`22) | (`23) | (`24) | |
| `24년 자기자본 비율  (%, 자본/자산) | *00.0* | 자산(백만원) |  | |
| 자본(백만원) |  | |
| `24년 부채비율  (%, 부채/자본) | *00.0* |
| 부채(백만원) |  | |
| `24년 수출실적 |  | 총 종업원수  (대표 제외) |  | |
| **사업계획**  **(요약)** | **제품(서비스)명** | *사업대상이 되는 제품(서비스)에 대한 설명* | | | |
| **사업 수행기간** |  | | | |
| **사업명** | *해당사업과 관련된 최종목표, 주요사업 내용을 포함하여 명확하게 작성*  *EX) ~~~ 제품의 현지등록을 위한 성능시험*  *~~~제품의 성능 시험을 위한 해외실증* | | | |
| **추진내용** | *지원 사업과 관련한 주요 추진 내용을 요약하여 서술* | | | |
| **총 사업비** | *0,000천원(지원 신청금 0,000천원 / 자부담 0,000천원)* | | | |

Ⅰ. 사업개요 ★ 사업계획서 작성 시 그림 및 도표 등 활용가능(작성 후 삭제)

1. 사업배경 및 필요성

□

◦

-

|  |
| --- |
| ▪ 사업 추진배경, 추진방향, 필요성을 중심으로 서술  ▪ 신청기업 수출제품의 지원이 필요한 부분, 필요성, 예상 효과 등을 작성  ▪ **바이어의 요구사항 사세 작성 및 근거자료 제시** |

2. 사업목표

□

◦

-

|  |
| --- |
| ▪ 수출 예상 실적, 예산 수출 규모 등  ▪ 정량화, 구체화, 명확화하여 기재 |

Ⅱ. 사업내용

1. 제품(서비스) 개요

□

◦

-

◦

-

|  |
| --- |
| ▪ 수출제품에 대한 정보, 제품사진, 제품 기술수준, 제품 특징, 경쟁제품의 정보 등을 작성  ▪ 제품의 우수성 및 잠재력, 경쟁사 제품 대비 경쟁력 등 기술적인 부분 작성  ▪ 해외시장 전망, 경쟁사 제품 대비 경쟁력 등 작성  ▪ 제품 사진 필수 |

2. 사업추진 계획

□

◦

-

|  |
| --- |
| ▪ 사업 추진 계획, 목표, 사업내용을 구체적으로 제시  EX) 성능시험 추진 시 추진 예정인 성능시험 세부목록, 해외 제품 등록 시 제품 등록 국가,  등록과정 등, 실증 추진 시 실증국가, 실증 내용 등 최대한 상세히 작성  ▪ 해당 사업을 통해 해결하고자 하는 특정상항, 사업수요(사업의 필요성에 제시된  바이어의 요구사항 등)를 해결할 수 있는 사업 계획 수립 |

3. 사업추진 방안

□

◦

-

|  |
| --- |
| ▪ 추진계획 관련, 사업목표를 효과적으로 달성, 수행할 수 있는 방안을 **구체적으로 상세히** 기술  ▪ 외부위탁 기관, 컨설팅 기관 등의 해당 기관이 보유한 기술 지원, 해당 기관 선정 이유 등을 기재  - 외부 위탁기관, 컨설팅 기관 등의 사업수행 능력, 참여기업과의 사업추진 체계 등 포함  ▪ 계획 실행을 위한 정보수집, 전문가 활용 등 사업 수행을 위한 전략, 방법론 제시 |

4. 추진일정

□

◦

-

|  |
| --- |
| ▪ 사업 추진에 대한 월별 추진일정 기술 / 표로 작성 가능 |

Ⅲ. 소요예산

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **총사업비** | **신청금** | **자부담** | **비고** |
| *00 솔루션* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **항목** | **금 액** | **산출내역** | **비고** |
| *00 솔루션* |  |  |  |
| *통관비* |  |  |  |
| *배송‧운송비* |  |  |  |
| *...* |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| *합계* |  | *총사업비 기준으로 작성* |  |

|  |
| --- |
| ▪ 최대 지원한도 30백만원으로 국비 기준으로 총사업비 × 70% = 30백만원이 될 수 있도록 총사업비 작성  ▪ 예산계획 수립의 적절성 평가가 가능하도록 상세히 작성 필요 |

Ⅳ. 기대효과

□ *기대효과 향후 예상되는 추진성과 등 정량적, 정성적으로 작성*

◦

-

□ *사업화 및 활용 방안 서술*

◦

-

|  |
| --- |
| ▪ 본 사업을 통한 기대효과 향후 예상되는 추진 성과 등을 정량적, 정성적으로 작성  ▪ 사후 사업결과 활용 방안 등 작성 |