

「2023 인공지능·콘텐츠 창작랩 운영사업」 AI+콘텐츠 프로젝트 사업화 지원 모집공고

2023. 5.

목 차

I. 사업개요	3
1. 사업목적	
2. 사업개요	
3. 지원내용	
4. 지원범위	
5. 지원분야 세부내용	
6. 지원대상 세부내용	
7. 지원조건 세부내용	
8. 지원규모	
9. 지원기대성과	
10. 지원절차 및 일정	
II. 선정평가 기준	8
1. 선정절차	
2. 평가기준	
3. 현장실사 세부내용	
III. 지원금 지급 및 과제 관리	10
1. 지원금 지급	
2. 과제 관리	
IV. 선정자 의무사항	11
1. 관계법령 및 규칙 준수	
2. 제작지원의 성과관리	
3. 제작지원의 사업관리	
4. 선정자 유의사항	
V. 지원금 지급 및 과제 관리	13
1. 신청서 접수	
2. 제작지원의 성과관리	
3. 제작지원의 사업관리	
4. 선정자 유의사항	
[붙임] 진흥원 홈페이지 내 기업정보 등록	15

I

사업개요

1. 사업목적

- 인공지능기술 기업과 문화콘텐츠 기업의 컨소시엄을 통한 신규콘텐츠 발굴 및 핵심 기업 육성
- 사업화를 위한 체계적인 지원을 통해 AI 콘텐츠 앵커기업을 육성하여 지역 콘텐츠 산업 성장 견인

2. 사업개요

구분	내용
사업명	2023년 AI+콘텐츠 프로젝트 사업화 지원
사업내용	인공지능 기술을 활용한 콘텐츠 제작 및 사업화 지원
공고기간	공고일로부터 ~ 2023. 6. 9. ※ 신청률에 따라 경쟁이 불가능 할 경우 재공고 될 수 있음
접수기간	2023. 5. 29. ~ 2023. 6. 9.

3. 지원내용

구분		내용	
지원분야	지정과제	쇼케이스 상호연동 콘텐츠	1개사
	자유과제	AI+콘텐츠 제작지원	3개사
지원기간		협약일 ~ 2023. 11. 30. ※ 협약기간 이후 12월 중 결과평가 진행	
지원대상		- 광주광역시 소재 AI콘텐츠 제작 기업 - 지역기업과 컨소시엄을 구성한 AI콘텐츠 과제 ※ 진흥원 홈페이지(www.gicon.or.kr) 회원가입 및 기업정보 입력 필수	
지원규모		총 10억원 (과제당 2.5억 원 내 외)	
		지정과제 1개사	자유과제 3개사
지원조건 (의무사항)	성과	- 개발 콘텐츠 연내출시 - 제작 콘텐츠 결과물 기반의 홍보영상 2분 내외 제작 ※ 10월 진도보고서 제출시 시나리오보드 제출	
	자부담	총 사업비의 20%이상 현금 자부담	
	지역산업연계	지원금 50% 이상 광주광역시에서 집행	
		신규 고용창출 목표 제시 필수(중간 및 결과평가 반영)	
	마케팅	홍보를 위한 국내·외 전시참가	
최종 결과물		콘텐츠 연내 출시	

※ 결과평가에서 최종 결과물을 제출하지 못할 시 지원금 환수 등 제재조치 받을 수 있음

4. 지원범위

- 장르별 AI+콘텐츠 제작지원 및 개발 완료된 프로젝트 후속제작 지원 위한비용 및 마케팅 지원(인건비, 임차비, 운영비 등 지원, 자산취득비는 불가)

1) 협약체결일 이전 지출비용은 총사업비 산정에서 제외, 협약기간 내의 사용분만 인정

2) 협약기간 이후 지원금 및 자부담 비용 절대 사용 불가

2) 총사업비 중 사업자부담금 선 집행 필수

(국고보조금 통합관리지침 제23조 1항 중앙관서의 장은 보조사업자가 자기부담금을 포함하여 보조사업을 추진하는 경우 해당 보조사업자로 하여금 자기부담금을 우선 집행하도록 하여야 한다)

3) 사업비 세부 편성은 종합심의(사업비 조정 심의) 및 협약체결 시 조정될 수 있음

4) 인건비 : 과제에 직접 참여하는 인력 인건비로 총 사업비 70% 이내 편성 가능

5) 자산 취득비 편성 불가하며, 회계정산비용은 자부담으로 편성

5. 지원분야 세부내용

○ AI+콘텐츠 융합 제작지원

공모방식	지원분야	선정 규모	총 지원금	비고
지정과제	쇼케이스 상호연동 콘텐츠	1개사	1,000백만원	총 사업비의 20% 자부담 별도
	- 지역 소재 및 지역 IP를 활용한 인공지능 인터랙티브 콘텐츠 1식 - 자유창작 인공지능 인터랙티브 콘텐츠 1식 - 자유창작 인공지능 콘텐츠 2식			
자유과제	AI+콘텐츠 제작지원	3개사 내외		
	- AI+콘텐츠융합 전 분야 1식 (실감형 콘텐츠, 게임, 웹툰, 캐릭터, 방송영상 등)			

※지정/자유과제 적격자가 없을 경우 지정/자유과제 내 선정 가능

※지정과제 별첨. GCC 인공지능 쇼케이스 플랫폼 시스템 구성 참고

○ 공모 예시

이미지			
작품명	The Unfiltered History Tour	불닭볶음면 11번가 라이브커머스	McENROE VS McENROE
제작사	VICE World News	scon	UNIT9
내용	대영박물관 유물 10종의 스토리 텔링방식의 광고	버추얼 캐릭터 솔루션	A world-first physical vs virtual tennis match between the real-life John McEnroe and his digital avatars from the past

※ 상기 예시는 참고 자료임

6. 지원대상 세부내용

- 광주광역시 소재 AI 콘텐츠 제작 기업
- 지역기업과 컨소시엄을 구성한 AI 콘텐츠 과제

※ 진흥원 홈페이지(www.gicon.or.kr) 회원가입 및 기업정보 입력 필수

<신청 자격 및 제외 대상>

- 공고 시작일 기준으로 **6개월 이전** 광주에 **본사설립 기업** 참여 필수(주관/참여 모두 가능)
- 인공지능 기술 적용 필수 및 전문기업 필수 참여(주관/참여 모두 가능)
- 총 제작 지원비의 **민간자부담(20%)** 이상 별도 현금 편성이 가능한 기업
- 일자리 창출을 위한 과제별 **3인 이상 신규채용**이 가능한 기업
- 당해년도 광주정보문화산업진흥원의 **지원사업 2개 초과 수행 기업 참여 불가**
(단, 협약과제가 5천만원 미만 지원사업의 경우 제외)

7. 지원조건 세부내용

구분	내용			
성과	- 개발 콘텐츠 연내출시			
	- 제작 콘텐츠 결과물 기반의 홍보영상 2분 내외 제작 ※ 10월 진도보고서 제출시 시나리오보드 제출			
자부담	- 총 사업비의 20%이상 현금 자부담			
	* 총 지원금이 2.5억일 시 (단위: 천원)			
	지원금(A)	자부담(B)	사업비 총액(C)	산출식
	250,000	62,500	312,500	A(80%)+B(20%)=C(100%)
Ax0.25=B				
지역산업연계	- 지원금 50% 이상 광주광역시에서 집행			
	- 신규 고용창출 목표 제시 필수(중간 및 결과평가 반영) ※ 지원금 5천만원 당 신규인력 1명 고용 ※ 3개월 이상근무(광주 사업장 4대보험가입 기준) 퇴사시 대체인력 채용 필수			
마케팅	- 홍보를 위한 국내·외 전시참가			
본 사업에 컨소시엄의 경우 주관기업과 참여기업 간 분쟁 발생 시 진흥원은 일절 관여하지 않으며 모든 분쟁의 책임은 주관기업에 있음				

8. 지원규모

○ 지원금 지급(1개사 기준)

구분	금액	지원기간	지원규모
지정과제	각 2.5억 내외	협약일 ~ '23.11.30	1개 사
자유과제			3개 사
※ 사업운영관리 : e나라도움(지원금은 e나라도움 가상계좌로 지급)			
※ 지원금 지급 : 협약체결 후 1차 지원금(70%) 지급(중간평가 이후 차액 지급)			

○ 이행(지급)보증보험증권 제출

구분	제출시기	보험금액	보험기간
이행(지급,1회차) 보증보험증권	협약체결 후 14일 이내	1차 지원금에 해당하는 금액	1차 지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일
이행(지급,2회차) 보증보험증권	중간 평가위원회 결과 통보 이후	2차 지원금에 해당하는 금액	2차 지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일

9. 지원기대성과

○ 정량목표

구분	지원목표	성과증빙
정량 목표	콘텐츠 제작	콘텐츠 제작 결과물
	홍보	국내외 전시참가 보고서
	지역산업 연계	4대보험가입증명서, 지역 기업 활용 증빙 등

○ 성과품 목록

구분	내용 및 사양	비고
보고서	중간보고서 규격 : 제공 양식에 맞춰 PDF, HWP 모두 제출	중간평가
	결과보고서 내용 : 성과 및 정산 보고	결과평가
	정기보고서 규격 : 원본파일(PDF/HWP) 모두 제출 내용: 사업계획서에 따른 월별 과업 진행 현황 ※중간평가 전월(前月) 보고서는 중간보고서로 대체	월별제출
산출물	공통 결과보고서(성과, 정산) 원본파일 및 책자제본 - 성과보고서 3부, 정산보고서 3부, - 성과보고서, 정산보고서 등 내용이 저장된 매체 (USB) 1개 - 사진 및 동영상, 디자인물 및 콘텐츠 제작 산출물 등이 저장된 매체 (USB) 1개	결과평가시 제출
	지정과제 지역 소재 및 지역 IP를 활용한 인공지능 인터랙티브 콘텐츠 1식	
	자유창작 인공지능 인터랙티브 콘텐츠 1식	
	자유창작 인공지능 콘텐츠 2식	
	자유과제 사업계획서에 따른 콘텐츠 제작 산출물 1식	

10. 지원절차 및 일정

○ 사업추진일정

사업공고	신청서 접수	선정평가	협약체결	중간평가	결과평가
· 진흥원홈페이지 및 e나라도움 공고	· e나라도움 온라인접수	· 서류/발표 평가 (외부평가위원) · 현장실사	· 지원협약 체결 · 1차 지원금 지급(70%)	· 중간평가 · 2차 지원금 지급(30%)	· 결과평가 및 정산 · 후속관리
공고일~'23.6.9.	'23.5.29.~'23.6.9.	'23.6.16.(예정)	'23. 7. 1.(예정)	'23. 9. 6.(예정)	'23. 11. ~ 12.

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 필요에 따라 수시 현장실태조사 추진

※ 세부 참가기준

- 신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업)가 광주정보문화산업진흥원(이하 전담기관) 지원사업에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 미만(연구개발사업 제외)인 경우. 단, 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 지원사업은 최대 2개로 제한하며, 5,000만 원 이하인 과제는 과제 수에서 제외함
- 신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업)가 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업인 경우
- 신청일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 전담기관의 지원사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받지 않은 경우
- 신청일 현재 전담기관에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발사업 포함) 누적금액과 신규신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억원 이하인 경우
- 신청일 또는 이후 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 없는 경우
(단, 코로나19로 인한 국세청 징수유예 승인확인서를 발급받은 기업일 경우 참여 가능, 확인서 제출 필수)
- 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받지 않은 주관기업과 참여기업, 대표자 및 책임자, 또는 보조금 수급의 제한을 받지 않은 보조금수령자
- 문화체육관광부장관, 광주광역시 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받지 않은 주관기업과 참여기업, 대표자 및 책임자
- 광주정보문화산업진흥원 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 기업이 아닌 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업)가 전담기관의 지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있지 않은 경우
- 신청일 현재 사업자(주관기업 또는 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받지 않은 경우. 다만, 신청일 현재 형의 실효 등에 관한 법률 제7조의 경과기간이 이미 지나 그 형이 실효된 경우에는 본 호에 따른 참가기준을 충족한 것으로 봄.

II

선정평가 기준

1. 선정절차

○ 1차 서면평가 → 2차 발표평가 → 협약체결

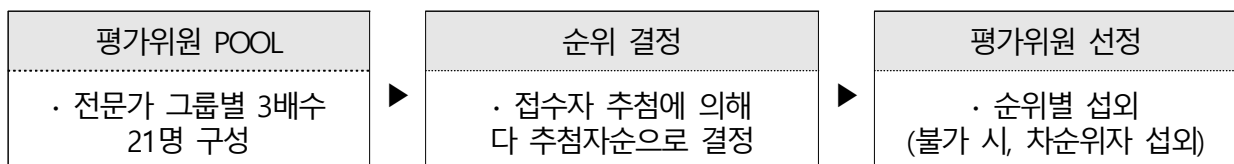
단계	평가방법	평가자	평가내용
-	자격검증	사업담당자 e나라도움	- 제출서류 및 사업신청 자격검증 등 확인 (지원요건 부합 및 지원제외대상 여부 확인)
※ 제출서류 미비 시 평가대상에서 제외			
1	서류평가	외부전문가	- 평가내용 : 사업신청서(콘텐츠 기획서 등) 및 제출서류 검토 및 평가 - 평가항목 : 기술확보, 콘텐츠 우수성, 제작계획, 지역산업연계 등 - 평가위원별 평균점수 70점 이상 (최고·최저점 제외) 발표평가 대상 으로 선정
2	발표평가	외부전문가	- 평가내용 : 사업신청서(콘텐츠 기획서 등) 및 발표자료 등 검토 및 평가 - 평가항목 : 기술확보, 콘텐츠 우수성, 제작계획, 제작역량 등 - 평가위원별 평균점수 70점 이상 (최고·최저점 제외) 중 고득점 순으로 선정
※ 접수 규모에 따라 서류평가 및 발표평가를 동시 진행 할 수 있음 ※ 평가진행 : 과제당 발표 15분, 질의응답 15분, 총 30분 내외로 진행 (변동가능) ※ 최종평가결과 동점일 경우 평가항목 '기술역량', '기획력' 고득점 순으로 선정			
3	현장실사	사업담당자 외부전문가	- 평가대상 : 발표 평가 통과업체에 대해 현장실사 진행 - 평가내용 : 사업장 방문 및 참여인력현황, 기술장비 보유현황 등 - 4가지 점검항목 중 2개 이상 '미흡' 평가 시 탈락
※ 적격 여부 판단. 부적격 시 후순위 실사			
4	종합심의	사업담당자	- 각 평가 단계별 결과를 토대로 최종 선정 - 필요시 사업비 재조정 후 최종 지원 금액 확정

※ 협약 포기, 해지 등을 고려하여 예비 순위자를 선정할 수 있음

2. 평가기준

○ 평가위원회 구성

- 3배수 평가위원 풀에서 신청자의 추천을 통해 선정(7인 이내)



○ 상세평가기준

- 평가항목 및 배점 : 총 100점 만점

구분지표	세부항목	평가지표	상세배점	배점
기술역량 (30)	우수성	- 인공지능 기술의 최적화 및 콘텐츠 제작기술의 우수성	10	30
	활용성	- 인공지능 기술 활용범위 및 적정성	10	
	전문성	- 보유기술현황 및 시장현황 대비 보유기술수준	10	
기획력 (20)	실행가능성	- 과제기획의 구체성 및 기간내 사업화 가능성	10	20
	경쟁력	- 동종 분야 작품과의(IP) 차별성 및 파급력	5	
	창의성	- 인공지능과 보유IP 융합(활용)의 창의성	5	
기대성과 (15)	후속발전가능성	- 국내외 마케팅 계획의 구체성	10	15
		- 기술의 안전성, 최적화, 상용화, 상품화 등 발전가능성	5	
수행역량 (15)	기업전문성 및 참여인력 전문성	- 참여인력 확보 및 전문성 여부	10	15
		- 대표 추진실적(신청과제 유사분야의 실적)	5	
사업비적정성 (10)	예산집행 계획의 적절성	- 소요경비 및 산출근거 등의 적절성	5	10
		- 예산의 투자유치 계획 등 자원 구조 안정성	5	
기여도(10)	광주지역 기여도	- 일자리 창출 계획 등 광주지역 기여도	10	10
총 점			100	100

※ 상기 평가항목과 배점은 변경될 수 있음

3. 현장실사 세부내용

실사항목	등급	실사세부내용	비고
사업장 보유여부 및 영업행위 여부	우수	주관기관 제작관련 사업장 인력 보유, 재무재표, 부가세 신고 등 정상적으로 영업행위를 하고 있는 경우	사업자 등록증
	보통	사업장 보유, 영업초기의 경우	
	미흡	사업장 미확보	
참여인력 확보 및 실제 참여가능성	우수	신청서의 참여인력과 확보인력 일치	회사전체 조직도/ 인력명단
	보통	신청서의 참여인력과 확보인력 1~2명 부족	
	미흡	신청서의 참여인력과 확보인력 3명이상 부족	
원천자료 확보여부 (사전 제작단계 현황 포함)	우수	과제신청서에 기재된 원천자료를 확보/계약	원천자료목록, 계약서 등 관련서류
	보통	과제신청서에 기재된 원천자료를 일부 부족	
	미흡	과제신청서에 기재된 원천자료 확보 어려움	
제작환경 구축상태	우수	장소, 시설, 비품 등 확보한 경우	장소, 시설, 비품 등 비치상태
	보통	장소, 시설, 비품 등 일부만 확보한 경우	
	미흡	장소, 시설, 비품 등 확보되지 않은 경우	

○ 선정결과 발표 : 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 공지사항 및 e나라도움에 선정결과 게시, 선정이 확정된 기업에 한해 개별 통보

※ 평가방법 및 선정 절차는 광주정보문화산업진흥원 '문화콘텐츠사업화지원평가지침'에 따름

III

지원금 지급 및 과제 관리

1. 지원금 지급

○ 지급방법 : 협약 체결 후 지원금 2회 분할 지급

- 1차 지원금 : 협약체결 및 보증보험증권 수령 후 지원금 70% 지급(가상계좌)
- 2차 지원금 : 중간평가 통과 및 보증보험증권 수령 후 지원금 30% 지급(가상계좌)

○ 보증보험증권 제출 필수

구 분	제출시기	보험금액	보험기간
이행(지급,1회차) 보증보험증권	협약체결 후 14일 이내	1차 지원금에 해당하는 금액	1차 지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일
이행(지급,2회차) 보증보험증권	중간 평가위원회 결과 통보 이후	2차 지원금에 해당하는 금액	2차 지원예정일 ~ 지원기간종료 후 90일

※ 선정 후 이행보증보험증권을 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음

【 국고보조금 집행 관련 사항 】

- 국고보조금 예치 : 국고보조금은 '통합예약기관(한국재정정보원)'에 예치되며, 가상계좌를 통해 관리됨
- 사업비 계좌 관리 : 보조금과 기업자부담금은 동일 계좌로 관리되어야 함
해당 계좌는 기관 명의로 수시 입출금이 가능하고, 원금이 보장되며, 담보설정이 되어 있지 않은
보통예금 등의 계좌여야 함

2. 과제 관리

○ 과제 관리

과제 평가 결과	지원금 환수 등 조치
"보완" 재평가 결과 "실패"	중간평가 : 기지급된 지원금 잔액 환수 및 계약 해지 결과평가 : 2차 지원금 전액 환수
평가결과 "실패"	기지급된 지원금 전액 환수

- 사업관리 : 수시 현장실태조사 추진을 통한 과제진도 관리

N 선정자 의무사항

1. 관계법령 및 규칙 준수

구분	내용
법령 및 지침	- 문화산업진흥기본법, 콘텐츠산업진흥법 - 국가(지방자치단체)를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 - 보조금 관리에 관한 법률 - 국고보조금 통합(운영)관리 지침 - (재)광주정보문화산업진흥원문화콘텐츠지원사업관리규칙 - 문화콘텐츠사업화지원협약및수행관리지침 - 문화콘텐츠지원사업평가및심의지침

- 본 사업은 기획재정부 「국고보조금통합관리지침」, 광주정보문화산업진흥원 「문화콘텐츠지원사업 관리규칙」 등에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 **관련 규정을 숙지하고 준수**해야 함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 우리원의 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 **신청기관, 수행기관의 책임**으로 봄
 - ※ 공고에 미 명시된 내용에 대해서도 관련법령, 규정, 지침에 따름
- 제출된 신청서는 신청 업체의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 **허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약해지** 등의 조치를 취할 수 있음
- **동일한 내용으로** 광주정보문화산업진흥원이나 타 지원 기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우에는 **협약체결 이후에라도 협약 취소, 지원금 회수** 등의 제재조치를 취함
- 선정된 모든 과제는 **결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료**하고 최종결과물을 제출해야 함. 모든 선정과제는 협약기간 종료일부터 1개월 이내에 실적보고 및 정산을 완료해야 함
- 과제수행기관은 국고지원금, 지방비, 사업자부담금을 동일계좌로 관리하여야 함

2. 제작지원의 성과관리

- 과제수행의 결과로 발생하는 저작권, 지적재산권 등은 창작자 또는 개발자에게 귀속되나 온라인(홈페이지 게시,복제,전송 등)및 오프라인(복

제,배포,전시,홍보물 등)에서 과제의 홍보,마케팅 관련자료 작성,성과물의 공유, 관리기관의 홍보, 공익 등 비영리 목적으로 사용하는 경우 제1항의 귀속자는 관리기관에게 무상으로 제공

- 제작지원에 참여한 콘텐츠에 대한 홍보 활동(홈페이지,SNS,지면,보도자료 등)등의 및 광주정보문화산업진흥원이 주관하는 홍보활동(사진 제공,인터뷰 참여 등),사업 관련 기타 요청 사항 등에 적극 협조
- 사업 종료 후 3년에 한하여 콘텐츠 제작지원의 (수상·방영·매출 실적 등)사업성과 제출

3. 제작지원의 사업관리

- 선정자는 신청서에 명시된 사업목표를 달성하기 위해 성실히 이행해야함
- 결과평가 5일 전 결과보고서 및 정산보고서를 온라인 제출하고 결과평가 당일 보고서 제본 3부와 USB파일 오프라인 제출
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기관은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 광주정보문화산업진흥원이 지정한 회계법인에 의해 정기적인 회계검토가 이루어짐

※ 회계감사 수수료는 지원금 내 별도 책정하고 협약기간 내 e나라도움 상 집행완료

- 지원기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 예산편성 시, 과제수행과 관련한 모든 집행액의 부가세는 인정하지 않음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용 및 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 기타 원활한 사업 추진을 위한 관련자료 제공

4. 선정자 유의사항

- 평가단계별 선정결과와 최종선정결과는 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 및 개별 공지되며 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

V 과제 신청 안내

1. 신청서 접수

- 공고기간 : 공고일 ~ 2023. 6. 9(금), 15:00까지
- 접수기간 : 2023. 5. 29.(월) ~ 2023. 6. 9.(금), 15:00까지
- 신청방법 : e나라도움 시스템을 통한 온라인 접수

지원 공고 확인	신청(계획)서 작성	온라인 신청	신청완료
· 공고문 확인 · www.gicon.or.kr	· 신청서 작성 · 첨부서류 준비 · 번호순으로 압축	· e나라도움 신청 (www.gosims.go.kr) · 제출 자료 업로드	· 접수증 확인

※ 광주정보문화산업진흥원 및 e나라도움 홈페이지를 통하여 해당사업 신청서 양식을 다운받아 작성 후 첨부서류와 함께 e나라도움 홈페이지를 통해 접수

○ e나라도움 신청방법

<준비사항>

회원가입을 위한 공인인증서 준비

<공모검색>

e나라도움 로그인 → 공모사업찾기 → 공모 검색e나라도움 로그인 → 사업수행관리 → 신청관리 → 사업신청관리 → 공모현황 → 사업명 검색

<상세내용>

- 1) e나라도움(www.gosims.go.kr) 회원가입
- 2) 과제조회 : 사업수행관리-신청관리-사업신청관리-공모현황 검색 후 광주정보문화산업진흥원 지정 후 검색
- 2) 공모목록에서 "2023 AI+콘텐츠 프로젝트 사업화지원 사업" 선택
- 2) 신청하고자 하는 사업을 선택 후, 신청서작성, 사업기본정보, 수행기관정보, 재원조달계획, 자격요건확인, 파일첨부 순서로 작성
- 2) 모든 탭의 정보 입력 및 제출서류 첨부 저장 완료 후 신청서 제출 탭의 신청서제출 버튼을 눌러야 접수완료
- 3) 필수 및 선택제출서류를 미리 작성, 마감시간까지 e나라도움에서 신청서 제출 완료해야 함
- 4) 마감당일 많은 과제 접수가 진행될 경우 업로드 지연 등 시스템 오류가 발생될 수 있으므로 원활한 접수를 위하여 마감시간 이전 접수진행 권장함

※ **마감시한까지** e나라도움 내 신청완료가 안 될 경우, **절대 접수 불가**

○ 필수제출서류

구분	제출서류	제출형식	유의사항
1	과제신청서 및 수행계획서	pdf, hwp (둘다 제출)	○ 표지를 제외하고 20페이지 이내 로 작성 (표지에 직인 날인) ※기준을 초과할 경우 평가에 불이익이 있을 수 있음
2	수행기업 소개서(주관, 참여)	한글파일 (hwp)	○ 각 기업별로 지정양식에 작성하여 기업별 파일로 제출
3	정부지원 수혜실적		○ 각 기업별로 지정양식에 작성하여 기업별 파일로 제출
4	사업자부담금 약약서	스캔파일 (pdf)	○ 지정양식 작성, 직인 날인하여 PDF파일로 스캔, 제출
5	재원부담 배분 총괄표 및 사업비 산출내역서	한글파일 (hwp)	○ 각 기업별로 지정양식에 작성
6	위탁사업 계획서		○ 해당시(일반,관리용역비 편성시) 반드시 지정양식에 작성
7	직접참여인력 및 이해관계자 리스트	엑셀파일 (지정양식)	○ 각 기업별 지정양식에 대표자, 책임자, 참여인력, 지도교수 등 사업수행에 실제 투입되는 모든 인력 에 대하여 작성 *개별인력 이력사항은 주요 인력에 대하여 작성
	참여인력 이력	한글파일	
8	개인정보 수집·이용제공 동의서	스캔파일 (pdf)	○ 지정양식에 작성하여 기업별 PDF파일로 스캔, 제출 ○ 참여인력 전체의 자필서명 필수
9	성희롱·성폭력 예방 서약서	스캔파일 (pdf)	○ 각 기업별로 지정양식에 작성 및 서명/날인하여 기업별 PDF파일로 스캔, 제출
10	사업자등록증 사본 (기업소재지 및 등록일자 확인용)		○ 각 기업별로 스캔하여 PDF파일로 제출
11	고용보험 가입자명부 (참여인력 확인용)		○ 각 기업별로 스캔하여 PDF파일로 제출
12	국세·지방세완납증명서 (또는 징수유예확인서)		○ 각 기업별로 스캔하여 PDF파일로 제출
13	중소기업확인서		○ 각 기업별로 스캔하여 PDF파일로 제출
14	평가위원 추천표		○ 주관기업 대표자가 서명/날인 PDF파일로 스캔, 제출 (주관기업 대표 1부만 제출)
15	진흥원 홈페이지 기업정보 제출	스캔파일 (pdf)	○ 스캔하여 PDF파일로 제출
16	포트폴리오 등	자유양식	○ 기업별 포트폴리오 및 추가과제 또는 회사설명을 위한 시청각 자료
17	사업화 및 마케팅 계획서	pdf, hwp (둘다 제출)	○ 표지를 제외하고 4페이지 이내 로 작성 (표지에 직인 날인)

- 1) "제출폴더양식.zip"에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일을 e나라도움에 업로드
※ 압축파일명 : 주관기관명 키워드(짧게)_과제명 키워드(짧게).zip
※ 1~15번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF 반드시 포함
※ 1~16번 각 제출서류별로 개별폴더 안에 반드시 구분하여 저장
- 2) 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하
- 3) e나라도움 접수 후 확인전화 필수

□ 문의처

- 사업문의 : 광주정보문화산업진흥원 실감콘텐츠본부 실감콘텐츠팀
(☎ 062-610-2927 / soh@gicon.or.kr)
- 홈페이지 : www.gicon.or.kr
- 온라인 접수문의 : e나라도움 사용자지원센터 (☎ 1670-9595)

[붙임] 진흥원 홈페이지 내 기업정보 등록

1. 진흥원 (<https://www.gicon.or.kr>) 홈페이지 접속 후

①로그인(아이디 없을 시 회원가입)→②마이페이지→③기업 정보 선택

※ 필수 정보 및 적색 박스 반드시 기재 (표시 안 된 부분도 해당 시 기입)

※ 첨부서류 1~3번(사업자등록증, 재무제표, 4대보험 사업장 가입자 명부) 첨부 필수 *공고일 이후 발급분

2. 기입완료 후 '신청하기'

3. 오른쪽 상단 인쇄(파란 박스) 클릭하여 PDF 저장

지원기업 정보카드									
기업번호	입주기업 구분			* 입주기업 ○ 외부기업					
본사/지사 구분	본사			영점			표준산업분류번호		
사업명	입주호실			입주면적			00㎡		
가업명	대표자			사업자등록번호			법인등록번호		
본사 주소	구분번호 검색			지사 주소			구분번호 검색		
대표자 주소	구분번호 검색			사무실 전화번호			핸드폰		
홈페이지	https://www.gicon.or.kr			이메일			gltct@glct.or.kr		
설립일	20110503			계약일자			20110503		
자산총액 (백만원)	자본금 (백만원)			주생산업 (대표직종)			입주일자		
SNS URL	https://www.facebook.com/loveglct/			기업대표이미지			[파일 선택] 선택된 파일 없음 gl.jpg.png과 일치할 수 있습니다. 업로드 용량제한 20MB		

기업실적									
년도	상사총업원수 (명)					매출총액 (백만원)		비고	
	고용연월	상사직원	상사직원	상사직원	상사직원	매출실적	수출실적	수출자액	
	광주	기타지역	광주	기타지역	광주	기타지역			
투자현황 (백만원)									
연도	연간액		월간액		기타금액		합계		가능 + 추가 - 삭제
	투자계획	투자실적	투자계획	투자실적	투자계획	투자실적	투자계획	투자실적	
현황에서 지원받은 사업 현황 (백만원)									
지원기관	사업코드	지원내용	지원받은 세부사업 내용	년 월	지원받은 금액 (백만원)	가능 + 추가 - 삭제			
기타 기관에서 지원받은 사업 현황 (백만원)									
지원기관	지원내용	지원받은 세부사업 내용	년 월	지원받은 금액 (백만원)	가능 + 추가 - 삭제				
투자 지원 현황 (백만원)									
투자기관명 (해당시 기재하기)	계별제출	계별 제출 자금 주요내용	년 월	투자액 (백만원)	가능 + 추가 - 삭제				