

2025년도 중소기업 인력양성대학 모집 공고

미래 유망분야 중소기업 전문인력 및 현장기술 인력을 체계적으로 양성하기 위해 「중소기업 인력양성대학 사업」 주관대학 및 사업단을 신규 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 4월 15일

중 소 벤 처 기 업 부 장 관

1. 모집 개요

□ 사업목적

① 중소기업 계약학과

- 첨단산업(AI, 로봇 등) 및 지역 전략산업 등 미래 유망분야 전문 인력 육성을 위한 계약학과 설치 운영
 - 先취업-後진학 방식으로 산업계 수요를 반영한 학위과정 운영을 통해 중소기업 핵심인력 양성 및 인력유입 촉진
- * AI 관련학과 등 첨단산업 분야 우대

② 기술사관

- 직업계고-전문대 연계 교육과정을 운영하여 중소기업 현장에서 필요한 첨단산업(AI, 로봇 등) 기술 인력을 체계적으로 양성
- * AI 관련학과 등 첨단산업 분야 우대
- 산-학 맞춤형 교육과 취업 연계를 위해 조기 취업형* 교육과정을 운영할 사업단 모집
- * 전문대 2학년 진학 시, 협약기업에 조기 취업하여 일·학습 병행

□ 모집내용

① 중소기업 계약학과

- (신청자격) 「고등교육법」 제2조에 따른 학교로 박사, 석사, 학사(3학년 편입) 및 전문학사 학위과정을 운영할 수 있는 대학
 - * 교육부 “대학 기본역량 진단” 결과에 따라 정부 재정지원(특수목적사업)이 가능한 대학
- (신청제한) 정부 재정지원 사업 참여 중인 학과 및 외국인 유학생 모집제한 권고대학(학위과정 비자발급 제한대학*)은 제외
 - * 교육부가 발표한 외국인 유학생 유치·관리 실태조사 결과 지정된 20개교('24.2월 기준)
- (모집분야) 첨단산업*, 지역 전략산업 등 미래 유망분야 및 기존 계약학과와 연계** 운영이 가능한 분야, 외국인 수요 분야
 - * (첨단산업) AI, 반도체, 바이오·헬스, 미래 모빌리티, 친환경·에너지(탄소중립), 로봇, 빅데이터, 사이버보안·네트워크, 우주항공·해양, 차세대 원전, 기술보호 등
 - ** 기존 계약학과와 연계하여 2개 이상 학과를 이어달리기 형식으로 운영
 - ↳ 사례 : (기존) A학과 학사과정 + (신설) A학과 석사 또는 박사 또는 석사+박사
- (모집규모) 재교육형* 6개 학과 내외 (선정기준 미달시 미선정)
 - (일반 계약학과) 5개 학과 내외, (외국인 계약학과) 1개 학과 내외
 - * (재교육형) 중소·중견기업 소속 직원(6개월 이상 재직)의 재교육(야간·주말)을 위한 학위과정(원서 접수일부터 학기개시 전까지 근로계약을 체결하는 동시채용형 방식 가능)
- (학위과정) 박사, 석사, 학사(3학년 편입), 전문학사
- (학생정원) 학과별 학생 정원은 20명 내외 (박사과정 10명 내외)
- (지원내용) 예산 범위 내, 계약학과 운영비 및 학생 등록금 일부
 - (주관대학) 학과운영비 학기당 3,500만원 내외 (3년마다 재평가)
 - * 향후 신입생 선발인원, 성과평가 등에 따라 학과 운영비 변동될 수 있음
 - (학생) 기준 등록금* 일부** 지원(2년간)
 - * '25년 기준 등록금 : (석·박사) 302만원, (학사) 245만원, (전문학사) 230만원
 - ** (중소기업) 석·박사 65%, 학사·전문학사 85%, 동시채용형 100%, (중견기업) 40%

② 기술사관

- (신청자격) 직업계고·전문대·중소기업(협단체) 연계 교육 가능한 사업단
 - (전문대) 「고등교육법」 제2조에 따른 전문대
 - * 교육부 “대학 기본역량 진단” 결과에 따라 정부 재정지원(특수목적사업)이 가능한 대학
 - (직업계고) 「초·중등교육법」에 따른 특성화고등학교, 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고), 일반고등학교 특성화과
 - (참여기업) 「중소기업기본법」 제2조 제1항에 따른 중소기업(단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 갬블링 및 베타업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외), 중견기업 또는 사업단과 협력을 통한 기술사관 교육 및 채용 연계가 가능한 중소기업 협회 및 단체
- (모집분야) 첨단산업* 등 미래유망분야 및 지역전략산업 분야 등 산업계 수요를 반영해 운영이 가능한 분야
 - * (첨단산업) AI, 반도체, 바이오·헬스, 미래 모빌리티, 친환경·에너지(탄소중립), 로봇, 빅데이터, 사이버보안·네트워크, 우주항공·해양, 차세대 원전, 기술보호 등
- (모집규모) 3개 사업단 내외
 - 산-학 맞춤형 교육과 취업 연계가 가능한 전문대(주관)-직업계고-중소기업(협회·단체) 사업단(컨소시엄)
 - * 사업단은 전문대 1개, 직업계고 1개 이상, 중소·중견기업(10%이내) 20개 이상(또는 협·단체)으로 구성(단, 사업단 소재 광역시(또는 도내)에 유사 전공 직업계고 1개 이상 포함 필수)
- (학위과정) 전문학사
 - AI 등 미래유망분야, 취업률 및 전공 분야 산업기사 취득률 우수 사업단 우대
- (학생정원) 전문대 30명 이내 (단, 직업계고는 학교당 20~40명)
- (지원내용) 직업계고-전문대 연계 교육과정 운영을 위한 학생활동 지원비, 실습재료비 및 운영비 등 (연간 기준 3.2억원 내외)

□ 신청방법

- ‘중소기업인력지원사업 종합관리시스템(www.smes.go.kr/sanhakin)’에서 학교(기관) 회원 가입 후, 온라인 신청
- (신청기간) 2025. 4. 15(화) ~ 2025. 5. 9(금) 18:00
- (제출서류) 아래 안내서류 참조

【중소기업 계약학과】

- ① 계약학과 참여 신청서 ② 설치 및 운영 계획서
- ③ 최근 3년간('22~'24) 정부 또는 산업체 등에 대한 위탁교육 훈련 과정 추진실적 (협약서 등 증빙서류 업로드)

【기술사관】

- ① 기술사관 육성사업 참여신청서 ② 기술사관 육성사업 사업계획서
- ③ 사업계획서 기재 사실을 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류

- (문의처) 중소벤처기업진흥공단 인력지원처

구분	기관명(담당부서)	전화번호
사업총괄	중소벤처기업부 인력정책과	044-204-7450
전담기관	중소벤처기업진흥공단 인력양성팀	(계약학과) 055-751-9818/9873/9876 (기술사관) 055-751-9875/9817

□ 추진일정

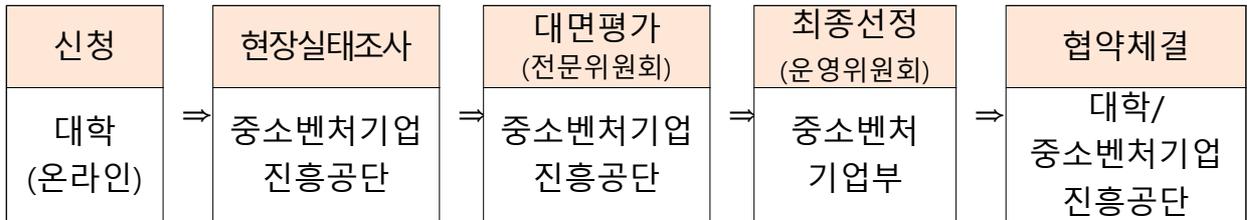
구분	일정	비고
신청·접수	'25. 4. 15(화) ~ '25. 5. 9(금)	온라인 신청(www.smes.go.kr/sanhakin)
현장실사	'25. 5월	중소벤처기업진흥공단
대면평가	'25. 5월	중소벤처기업진흥공단 (전문(평가)위원회)
선정	(계약학과) '25. 6월	중소벤처기업부(운영위원회)
	(기술사관) '25. 6월	
협약	(계약학과) '25. 6월	중소벤처기업진흥공단
	(기술사관) '25. 6월	
운영	협약이후	상호협약에 따른 운영시기 조율

* 선정 계약학과 및 사업단의 준비 상황 등에 따라 추진일정 변동될 수 있음

2. 선정 개요 및 운영기준

□ 선정절차

- 신청대학에 대한 현장실태조사 및 대면평가, 전문·운영위원회의 심의·의결을 통해 계약학과 최종 선정



① (현장실사) 중소기업진흥공단에서 현장실태조사 실시

현장실태조사 확인사항
<ul style="list-style-type: none"> • 사업 추진의지 및 사업의 이해도 • 사업에 대한 지역 및 산업체 수요 파악여부 • 사업 운영시 산업체 수요 반영 및 피드백 체계 유무 • 대학의 전체 교수 확보율 및 전공분야 전담 교·강사 확보 정도 • 사업 운영에 필요한 시설 및 기자재 현황 • 학교의 환경 및 접근성, 대학 내 유사 학부·학과 운영 현황 및 수업 형태 등 • 전임교수 지정, 행정직원의 확보여부 및 계획의 구체성 • 최근 3년간 위탁교육 및 유사사업 추진실적(성공사례 등)

② (대면평가) 민간전문가로 구성된 전문위원회에서 평가

평가항목	세부 내용
운영계획 및 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 이해 및 운영계획의 체계적인 구성 • 사업목표의 적절성 및 실현 가능성 • 일반 교과과정과의 차별성 여부, 전문성 및 타당성 정도 • 참여기업 확보 및 협력기관과의 연계방안, 사후관리 방안 • 교과과정에 대한 산업체 수요의 반영 방안의 타당성 • 학생모집 및 출결 등 학사관리 방안의 적절성 • 홍보 방안 및 타당성 정도 • 사업비 구성 및 집행계획의 적정성
교육 수행여건	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 전문교원 확보 및 인프라 구축 정도 • 대학(사업단)의 특징 및 타 대학과 비교한 경쟁우위 강점 • 정부 또는 산업체 등에 대한 위탁 교육훈련과정 추진실적 • 대학(사업단)에서 사업 운영 활성화를 위한 이탈방지 대책 및 대응 자금(장학금 등) 활용계획의 적절성

③ (최종선정) 현장실태조사 및 대면평가 결과를 종합적으로 고려하여 운영위원회 심의·의결을 거쳐 최종 선정

※ (외국인 계약학과) 외국인 근로자의 장기재직 유도과 직무역량 향상을 위해 대학의 역량(교육인프라·외국인 관리 등)과 사업 운영계획 등을 종합적으로 고려

* 외국인 교육경험 다수 대학, 지역전략산업 중심의 산학협력 체계성 우수 대학 우대

< 외국인 계약학과 선정기준 >

평가항목	세부 내용
학과선정 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 추진 의지, 외국인 인력양성에 대한 이해 ■ 사업목표, 추진체계의 구체성 및 실현 가능성 ■ 정부정책, 산업수요, 외국인 실정을 고려한 학과 개설 계획
교육역량 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외국인 유학생 수, 외국인 유학생 취업기업 보유 수 ■ 강사, 교과과정, 현장실습 인프라 등 교육환경 적정성 ■ 한국어, 기업문화 관련 교육 프로그램 및 추진체계 우수성
유치·관리 체계성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외국인 근로자 유치·관리 계획의 구체성 및 실효성 ■ 외국인 근로자 유치·관리 등을 위한 인력·조직 구축 계획 ■ 외국인 유학생 관리 실적(불법체류율 등)

- (대상) 중소·중견기업 외국인 근로자(취업예정자 포함)로서, 입학 전까지 체류 가능한 외국인 비자(E-7 등)을 보유하고, 이행보증보험* 가입 가능자

* 의무근무(졸업 후 1~2년) 미준수 발생 시, 환수를 위한 이행보증보험 가입 필수
 * 한국어 능력시험(TOPIK) 등 그외 학생모집 요건은 대학이 자율적으로 선택 가능

□ **참여형태**

① **중소기업 계약학과**

구 분	재교육형	
	일반	동시채용
참여 요건	대학	고등교육법 제2조의 대학, 산업대학, 전문대학, 원격대학
	기업	중소기업기본법 제2조 제1항에 따른 중소기업 및 중견기업
	학생	참여기업에 6개월 이상 재직한 근로자 (단, 원서접수 개시일부터 학기개시일 전까지 근로 계약 체결)
참여 방법	참여기업 소속 근로자가 등록금 일부를 지원 받고 주말(또는 야간) 과정으로 학위 취득	학교입학과 동시에 참여기업에 입사하여 주말(또는 야간) 과정으로 학위 취득
의무 근무	학생	졸업 후 1년
지원 기간	최대 2년(4학기)	

○ 대학-기업-학생(근로자) 간 3자 계약 체결 후, 교육과정 이행

② 기술사관

구 분		내 용
참여 요건	대학	고등교육법 제2조의 전문대학
	기업	중소기업기본법 제2조 제1항에 따른 중소기업 및 중견기업 (중견기업이 협약기업으로 참여할 경우 전체 협약기업의 10% 범위 내 가능)
	직업 계교	초·중등교육법에 따른 특성화고등학교, 마이스터고, 일반고등학교 특성화과

직업계교(2~3학년) ■ 기술사관생 선발 ■ 특화 교육	+	전문대(1~2학년) ■ 숙련전문 인력 양성 ■ 산업기사 취득	⇒	협약기업 ■ 숙련 전문인력 확보 ■ 병역대체복무 활용
	(연계)		(취업)	

- 전문대학-기업-학생 간 3자 계약 체결 후, 교육과정 이행

3. 성과평가

- 매년 선정기관(대학, 사업단) 성과평가 등을 통해 기준 미달 시 지원 대상 제외(선정 후, 성과평가 사항 안내예정)

4. 유의사항

- 제출된 신청서는 중소벤처기업부(또는 중소벤처기업진흥공단)가 요청하지 않는 한 수정 및 삭제 불가
- 신청기관(대학, 사업단)은 신청서의 모든 기재 사실을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부해야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있음
- 협약 체결 후에도 신청서에서 허위사실을 발견했을 시, 협약해지와 함께 인적, 물적, 시간적 손해에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 공고문을 제대로 검토하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관(대학, 사업단)에 있음
- 이 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 중소기업 인력양성 대학(중소기업 계약학과, 기술사관 육성) 지침 및 세부 운영지침을 적용함

「중소기업 계약학과」 설치 및 운영 계획서

작성 내용 : 계약학과의 설치와 운영에 관한 상세한 계획

제출 시기 : 주관대학 참여 신청서 제출 시

제출 기관 : 관리기관

20 . . .

주관대학명	○ ○ 대 학 교
학과명	
작성자	성명 : 직책 : 연락처 :

I**대학교 현황****1. 주요연혁**

- 대학설립 이후 주요 연혁 기술

2. 주요 특징 및 장점

- 대학이 대외에 내세울 수 있는 특징 및 장점 등을 기술

3. 교육 인프라

- 교수 확보, 지원인력, 시설 및 주요장비 보유현황 등 전반적인 교육여건을 기술

4. 사업수행 역량

- 신청대학의 인적·물적 여건, 타 대학과 비교 경쟁우위, 학교측의 지원 노력 등을 고려한 사업수행 역량 및 적합성을 기술

5. 유사사업 수행실적

- 정부 지원 또는 산업체 등과 협력을 통한 위탁 교육훈련 등 유사 사업 추진 실적 기술

6. 기타

- 타 대학과의 차별화, 기관표창 및 교수확보율 등을 기술

II**세부 추진 계획****1. 추진배경**

- 대학의 입장에서 산업체 수요에 부응하는 계약학과 추진배경 및 취지 등을 기술

2. 사업목표

- 대학의 여건 등을 고려하여 본 사업을 통한 최종 목표 기술
 - 사업기간 동안 단계적 목표 및 최종목표에 대해 정성적·정량적 지표를 활용하여 개략적으로 제시

3. 추진전략

- 계약학과를 운영하는데 있어 협력기관과의 협력방안, 프로그램 편성·운영계획, 학위과정 이후 사후관리 및 연계 지원방안 등에 대한 추진전략 등을 기술
 - 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

4. 사업추진체계

- 대학 내 산학협력단, 기존 학부·학과(필요시 외부기관 포함) 및 운영위원회 등의 역할과 추진체계를 도식화하여 작성

5. 학습구분 및 개설형태

- 주말, 야간, 주말과 야간병행 등의 형태로 구체적으로 어떻게 진행할지 기술하되, 석·박사 학위과정의 경우 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원 등을 표기

6. 학위과정 운영 계획

- 산학연계과정, 수업형태, 수업연한, 학사일정(주차별 커리큘럼 및 담당교수), 이수 학점, 교과목 편성계획, 졸업요건 등 계약학과 만의 특성화된 학위과정 운영에 대한 기술
- 교과 편성에 대한 원칙, 기본방향, 교육과정 수립방법 및 평가체계 등을 기술하고, 교과과정 편성 운영(안)을 아래의 표 형식 등으로 작성(단, 계약학과 특성상 반드시 산업체 전문가의 의견 수렴 요구사항을 반영하고, 증빙 자료 첨부)

7. 교수진 구성 계획

- 해당학과 관련 전공 및 경력자로 대학이 자율적으로 구성하되, 산업체 관련 전문가를 포함한 구성계획 기술

8. 교과목 편성계획

- 교과 편성에 대한 원칙, 기본방향, 교육과정 수립방법 및 평가체계 등을 기술하고, 교과과정 편성 운영(안)을 아래의 표 형식 등으로 작성(단, 계약학과 특성상 반드시 산업체 전문가의 의견 수렴 요구사항을 반영하고, 증빙 자료 첨부)

<표> 교과과정 개설 편성표(예시)

구분	합계	1학년			2학년		
		소계	1학기	2학기	소계	1학기	2학기
합계	68	35	18	17	33	17	16
교양	8	8	4	4			
전공이론	18	6	6		12	9	3
전공실습	32	16	8	8	16	8	8
프로젝트실습	4	2		2	2		2
현장실습	6	3		3	3		3

<표> 교과과정 개설편제(예시)

교과 구분	교과목	학점계	1학년				2학년				비고 (공통, 전공필수 및 전공 선택 등 표시)
			1학기		2학기		1학기		2학기		
			학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교양 교과	기초공학	2	2	2							교양선택
	기업경영	2			2	2					교양선택
	실무영어1	2	2	2							교양선택
	실무영어2	2			2	2					교양선택
	소계	8	4	4	4	4					
전공 이론 교과	금형원가관리	3							3	3	전공선택
	재료역학	3					3	3			전공선택
	금형재료공학	3	3	3							전공선택
	제품디자인응용	3					3	3			전공선택
	나노기공	3	3	3							전공선택
	금형생산관리	3					3	3			전공선택
	소계	18	6	6			9	6	3	3	
전공 실험 실습 교과 (프로젝트 및 현장실습 포함)	초정밀사출금형설계	4	4	4							전공선택
	초정밀프레스금형설계	4			4	4					전공선택
	사출성형해석	4					4	4			전공선택
	프레스성형해석	4					4	4			전공선택
	재료시험 및 열처리실습	4							4	4	전공선택
	초정밀CAM가공실습	4			4	4					전공선택
	3차원측정 및 역설계실습	4							4	4	전공선택
	공유압제어실습	4	4	4							전공선택
	프로젝트실습1	2			2	4					전공필수
	프로젝트실습2	2							2	4	전공필수
	현장종합실습1	3			3	6					전공필수
	현장종합실습2	3							3	6	전공필수
	소계	42	8	8	13	18	8	8	13	18	
학기별 학점 계			(18)학점		(17)학점		(17)학점		(16)학점		
총 학점 계	68									(68)학점	

9. 시설 및 기자재 활용방안

- 계약학과 학위과정 운영을 위한 시설 및 장비 목록 및 활용방안(기존 또는 신규 확보 등)을 기술(그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

<표> 정보통신시스템과 필요 시설과 장비(예시)

실습 장명	장비명	규격	단위	수량	현재장비보유 여부 및 수량		비고
					학과보유 (현)	신규확보 예정	
합계							
차세대 이동통신 실습실	무선통신 시스템	교육용	대	7	0		
	네트워크 시스템 구축실습장치	교육용	세트	5	0		
유비쿼터스시스 템실습실	마이크로 프로세 용실습장치	교육용	세트	13	0		
	임베디드 시스템 설계실습장치	교육용	세트	13	13		보유

10. 산업체 수요 현황과 학생선발, 유치 계획

- 산업체의 개설예정인 학과의 수요에 대해 기술하고, 교육과정 홍보, 전형방법, 전형일정, 우수학생 유치방안, 기업의 수요와 연계방안 등을 기술

11. 중도이탈 학생방지 대책(의무근무 준수방안 포함)

- 출석률 저조, 자퇴 등 중도이탈 학생의 방지대책 및 의무근무 준수방안 제시

12. 장학금 지급계획

- 참여학생에 대한 장학금 지급계획을 기술(해당 학과에 한함)

13. 산학협력 추진계획(개설예정 학과를 중심으로 작성)

- 협력기관(국가, 지자체, 사업주 단체 및 수요기업 등)과의 공동 협력 프로그램 운영, 학위과정 이후 연계 지원방안 등 국내외 협력기관과의 협력계획을 현실성 있게 작성

14. 기타 (학위연계 과정 운영 등)

- 대학에서 추가하고 싶은 그 밖에 사항 등을 자유롭게 기술하고, 학위연계 과정 운영 학과는 별지 제21호 서식을 작성하여 제출

15. 사업추진 일정

- 추진내용은 기존 및 신규 개설 주관대학에 맞게 내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시

III

사업비 집행 계획(1학기 기준)

1. 사업비(교육비+운영비) : 000,000,000원

2. 사업비 세부내역

목	세목	산출내역	금액 (천원)	
교육비	강의료			
	교재개발비			
	논문지도비			
	실습재료비			
	교육행사비			
	현장실습비			
	간접비			
	소계			
운영비	관리자수당			
	전담직원			
	전담교수			
	일용직			
	회의비			
	홍보비			
	출장여비			
	일반수용비			
	기술정보수집비			
	기자재임차료			
		소계		
	총 계			

3. 정부보조금 신청금액

구분	금액	산정내역
교육비	①정부보조금	61,672,800 · 40명×1,541,820원(기준등록금 중 정부보조금)
	②민간부담금	26,431,200 · 40명×660,780원(기준등록금 중 민간부담금)
③운영비(정부보조금)	40,000,000	· 35,000,000원 + 5,000,000원(성과평가 추가지원금)
정부보조금 신청금액(①+③)	101,672,800	

4. 대응자금 및 사용계획

대응자금	6,500,000원
사용계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장학금 지급(10명×500,000원) : 5,000,000원 ○ 운영비 : 1,500,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보비 : 홍보브로셔(1,000,000원) - 기자재임차료 : 기기임차(100,000원×5개월)

I**대학교 현황****1. 주요연혁**

- 대학설립 이후 주요 연혁 기술

2. 주요 특징 및 장점

- 대학이 대외에 내세울 수 있는 특징 및 장점 등을 기술
 - 외국인 유치·관리를 위한 외부기관과의 네트워크 현황 등

3. 교육 인프라

- 교수 확보, 지원인력, 시설 및 주요장비 보유현황 등 전반적인 교육여건을 기술
 - 외국인 학생 전담 인력 여부, 외국인 관리 및 교육 여건 등

4. 사업수행 역량

- 신청대학의 인적·물적 여건, 타 대학과 비교 경쟁우위, 학교측의 지원 노력 등을 고려한 사업수행 역량 및 적합성을 기술

5. 유사사업 수행실적

- 정부 지원 또는 산업체 등과 협력을 통한 위탁 교육훈련 등 유사 사업 추진 실적 기술
 - 외국인(유학생, 국내 재직자 등)을 대상으로 교육과정 운영 경험 등

6. 기타

- 타 대학과의 차별화, 기관표창 및 교수확보율 등을 기술

II**세부 추진 계획****1. 추진배경**

- 대학의 입장에서 산업체 수요에 부응하는 계약학과 추진배경 및 취지 등을 기술

2. 사업목표

- 대학의 여건 등을 고려하여 본 사업을 통한 최종 목표 기술
 - 사업기간 동안 단계적 목표 및 최종목표에 대해 정성적·정량적 지표를 활용하여 개략적으로 제시

3. 추진전략

- 외국인 계약학과를 운영하는데 있어 협력기관과 협력방안, 프로그램 편성·운영 계획, 학위과정 이후 사후관리 및 연계 지원방안 등에 대한 추진전략 등 기술
 - 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

4. 사업추진체계

- 대학 내 산학협력단, 기존 학부·학과(필요시 외부기관 포함) 및 운영위원회 등의 역할과 추진체계를 도식화하여 작성

5. 학습구분 및 개설형태

- 주말, 야간, 주말과 야간병행 등의 형태로 구체적으로 어떻게 진행할지 기술하되, 석·박사 학위과정의 경우 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원 등을 표기

6. 학위과정 운영 계획

- 산학연계과정, 수업형태, 수업연한, 학사일정(주차별 커리큘럼 및 담당교수), 이수 학점, 교과목 편성계획, 졸업요건 등 외국인 계약학과 특성화된 학위과정 운영에 대한 기술
- 교과 편성에 대한 원칙, 기본방향, 교육과정 수립방법 및 평가체계 등을 기술하고, 교과과정 편성 운영(안)을 아래의 표 형식 등으로 작성(단, 계약학과 특성상 산업체 전문가의 의견 수렴 요구사항을 반영하고, 증빙 자료 첨부)

7. 교수진 구성 계획

- 해당학과 관련 전공 및 경력자로 대학이 자율적으로 구성하되, 외국인 교육을 위한 한국어 및 문화 관련 전문가를 포함한 구성계획 기술

8. 교과목 편성계획

- 교과 편성에 대한 원칙, 기본방향, 교육과정 수립방법 및 평가체계 등을 기술하고, 교과과정 편성 운영(안)을 아래의 표 형식 등으로 작성(단, 계약학과 특성상 산업체 전문가의 의견 수렴 요구사항을 반영하고, 증빙 자료 첨부)

<표> 교과과정 개설 편성표(예시)

구분	합계	1학년			2학년		
		소계	1학기	2학기	소계	1학기	2학기
합계	68	35	18	17	33	17	16
교양	8	8	4	4			
전공이론	18	6	6		12	9	3
전공실습	32	16	8	8	16	8	8
프로젝트실습	4	2		2	2		2
현장실습	6	3		3	3		3

<표> 교과과정 개설편제(예시)

교과 구분	교과목	학점계	1학년				2학년				비고 (공통, 전공필수 및 전공 선택 등 표시)
			1학기		2학기		1학기		2학기		
			학점	시간	학점	시간	학점	시간	학점	시간	
교양 교과	비즈니스 문화	2	2	2							교양선택
	중소기업 이해	2			2	2					교양선택
	실무한국어1	2	2	2							교양선택
	실무한국어2	2			2	2					교양선택
	소계	8	4	4	4	4					
전공 이론 교과	금형원가관리	3							3	3	전공선택
	재료역학	3					3	3			전공선택
	금형재료공학	3	3	3							전공선택
	제품디자인응용	3					3	3			전공선택
	나노기공	3	3	3							전공선택
	금형생산관리	3					3	3			전공선택
	소계	18	6	6			9	6	3	3	
전공 실험 실습 교과 (프로젝트 및 현장실습 포함)	초정밀사출금형설계	4	4	4							전공선택
	초정밀프레스금형설계	4			4	4					전공선택
	사출성형해석	4					4	4			전공선택
	프레스성형해석	4					4	4			전공선택
	재료시험 및 열처리실습	4							4	4	전공선택
	초정밀CAM가공실습	4			4	4					전공선택
	3차원측정 및 역설계실습	4							4	4	전공선택
	공유압제어실습	4	4	4							전공선택
	프로젝트실습1	2			2	4					전공필수
	프로젝트실습2	2							2	4	전공필수
	현장종합실습1	3			3	6					전공필수
	현장종합실습2	3							3	6	전공필수
	소계	42	8	8	13	18	8	8	13	18	
학기별 학점 계			(18)학점	(17)학점		(17)학점	(16)학점				
총 학점 계	68							(68)학점			

9. 시설 및 기자재 활용방안

- 계약학과 학위과정 운영을 위한 시설 및 장비 목록 및 활용방안(기존 또는 신규 확보 등)을 기술(그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성)

<표> 정보통신시스템과 필요 시설과 장비(예시)

실습 장명	장비명	규격	단위	수량	현재장비보유 여부 및 수량		비고
					학과보유 (현)	신규확보 예정	
합계							
차세대 이동통신 실습실	무선통신 시스템	교육용	대	7	0		
	네트워크 시스템 구축실습장치	교육용	세트	5	0		
유비쿼터스시스 템실습실	마이크로 프로세 용실습장치	교육용	세트	13	0		
	임베디드 시스템 설계실습장치	교육용	세트	13	13		보유

10. 산업체 수요 현황과 학생선발, 유치 계획

- 산업체의 개설예정인 학과의 수요에 대해 기술하고, 교육과정 홍보, 전형방법, 전형일정, 외국인학생 유치방안, 기업의 수요와 연계방안 등을 기술

11. 중도이탈 학생방지 대책(의무근무 준수방안 포함)

- 출석률 저조, 자퇴 등 중도이탈 학생의 방지대책 및 의무근무 준수방안 제시

12. 장학금 지급계획

- 참여학생에 대한 장학금 지급계획을 기술(해당 학과에 한함)

13. 산학협력 추진계획(개설예정 학과를 중심으로 작성)

- 협력기관(국가, 지자체, 사업주 단체 및 수요기업 등)과의 공동 협력 프로그램 운영, 학위과정 이후 연계 지원방안 등 국내외 협력기관과의 협력계획을 현실성 있게 작성

14. 기타 (학위연계 과정 운영 등)

- 대학에서 추가하고 싶은 그 밖에 사항 등을 자유롭게 기술하고, 학위연계 과정 운영 학과는 별지 제21호 서식을 작성하여 제출

15. 사업추진 일정

- 추진내용은 기존 및 신규 개설 주관대학에 맞게 내용을 기재하고 추진일정은 Bar Chart로 표시

Ⅲ

사업비 집행 계획(1학기 기준)

1. 사업비(교육비+운영비) : 000,000,000원

2. 사업비 세부내역

목	세목	산출내역	금액 (천원)	
교육비	강의료			
	교재개발비			
	논문지도비			
	실습재료비			
	교육행사비			
	현장실습비			
	간접비			
	소계			
운영비	관리자수당			
	전담직원			
	전담교수			
	일용직			
	회의비			
	홍보비			
	출장여비			
	일반수용비			
	기술정보수집비			
	기자재임차료			
		소계		
	총 계			

3. 정부보조금 신청금액

구분	금액	산정내역
교육비	①정부보조금	61,672,800 · 40명×1,541,820원(기준등록금 중 정부보조금)
	②민간부담금	26,431,200 · 40명×660,780원(기준등록금 중 민간부담금)
③운영비(정부보조금)	40,000,000	· 35,000,000원 + 5,000,000원(성과평가 추가지원금)
정부보조금 신청금액(①+③)	101,672,800	

4. 대응자금 및 사용계획

대응자금	6,500,000원
사용계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장학금 지급(10명×500,000원) : 5,000,000원 ○ 운영비 : 1,500,000원 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보비 : 홍보브로셔(1,000,000원) - 기자재임차료 : 기기임차(100,000원×5개월)

붙임 3

기술사관 육성 사업 신청서식

【별지 제1호 서식】

『기술사관 육성사업』 참여 신청서 (신규)

대 학 명			담	성명	
주 소	(우:)		당	연락처	
			자	e-mail	
설립유형	국립() 공립() 사립()	학생수	전체학생수(남/여)		
취업률	전년도 취업률 : %		명(명/ 명)		
참여학과	○○학과(계열) (○○전공)				
참여 직업계고	○○○고등학교, ○○○고등학교				
참여 중소기업	○○○ 외 ○개 업체				
사업단명					
사 업 비	총		백만원 (국고:		백만원/대응: 백만원)
총괄책임자 (사업단장)	직 위		전화		
	생년월일		휴대폰		
	성 명		e-mail		

본 내용은 「기술사관 육성사업」 참여 신청서 양식에 따라 정확하게 작성되었으며, 만약 사실과 다르거나 고의적인 오류가 발견될 경우에는 지정 취소 등 이에 상응하는 불이익을 감수하겠다는 서약합니다.

아울러 평가 결과 동 사업에 선정될 경우 관련 법령과 규정을 준수하고, 학교를 성실하게 운영하여 소정의 성과를 거두도록 노력하겠습니다.

별첨1 : 참여 직업계고 현황 1부

별첨2 : 참여 중소기업 현황 1부

별첨3 : 사업계획서 1부.

20 년 월 일

사업단장(총괄책임자) : ○○○ 대학 ○ ○ ○ (인)

○○○ 대학 총장 ○ ○ ○ (인)

○○○ 고등학교 교장 ○ ○ ○ (인)

○○○ 고등학교 교장 ○ ○ ○ (인)

중소벤처기업부장관 귀하

※ 작성자 날인 또는 서명은 1부만 원본을 제출하고, 나머지 8부는 사본 제출

【별지 제1호 서식의 별첨 1】

참여 직업계고 현황

1. ○○○ 고등학교

학 교 명			담 당	성 명	
주 소	(우:)			연 락 처	
				팩 스	
학교 구분	국립() 공립() 사립()	남녀공학	남() 여()	공학()	
학생·학급수	전체학생수(남/여)	학급수	학급당 학생수		
	명(명/ 명)	개 학급	명		
취업률·진학률	전년도 취업률(취업생/졸업학생)			%	
	전년도 진학률(진학생/졸업학생)			%	
참여학과		참여학생(남/여)	명(명/ 명)		

2. ○○○ 고등학교

학 교 명			담 당	성 명	
주 소	(우:)			연 락 처	
				팩 스	
학교 구분	국립() 공립() 사립()	남녀공학	남() 여()	공학()	
학생·학급수	전체학생수(남/여)	학급수	학급당 학생수		
	명(명/ 명)	개 학급	명		
취업률·진학률	전년도 취업률(취업생/졸업학생)			%	
	전년도 진학률(진학생/졸업학생)			%	
참여학과		참여학생(남/여)	명(명/ 명)		

【별지 제1호 서식의 별첨 2】

참여 중소기업 현황

1. 기업명

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		법 등 록 번 호	
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 류 분	※예) 금속열처리업, 철강선제 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 부 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	병역지정업체 여	<input type="checkbox"/> 지정 <input type="checkbox"/> 비지정
상 근 로 자 수	명	채 회 망 인 용 원	명
업 무 담 당 자	부 서 명	연 락 처	
	성 명	F A X	

2. 기업명

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		법 등 록 번 호	
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 류 분	※예) 금속열처리업, 철강선제 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 부 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	병역지정업체 여	<input type="checkbox"/> 지정 <input type="checkbox"/> 비지정
상 근 로 자 수	명	채 회 망 인 용 원	명
업 무 담 당 자	부 서 명	연 락 처	
	성 명	F A X	

기술사관 육성사업 사업계획서

20 . .

○○○ 사업단

(○○대학, ○○고등학교, ○○고등학교)

〈신청서 작성법〉

1. 제출서류

- 기술사관 육성사업 참여 신청서
 - 인쇄물 각 9부 (A4용지 크기 좌철 양면 인쇄)
 - File 제출(CD) 1매
- ※ 본문 및 file로 작성된 별첨서류 포함

2. 사업 신청서 규격

- 작성 워드프로세서 (아래한글.hwp)
 - 아래 본문에 제시한 양식에 의거 작성
 - 용지여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽20, 오른쪽20, 머리말 10, 꼬리말 10
 - 파일저장방법 : (예) 사업단명.hwp
- 신청서 분량 : **50쪽 내외**(표지 및 증빙자료 부분이 제외된 분량임)

3. 사업 신청서 작성요령

- 인용자료 및 데이터의 출처 명시
 - 자료산정(data) 기준일은 특별한 언급이 없는 경우 사업공고 마지막일 기준
 - 모든 자료 실적 내용은 본 사업과 관련된 학과의 실적만 기재(직업계고 및 대학 전체의 실적 기재는 불필요)
 - 반드시 흑백인쇄(칼라인쇄 지양), 목차 및 페이지(page)를 기재
 - 모든 첨부(증빙)자료는 사업신청서와 1권으로 제본함을 원칙으로 함
- ※ 첨부 자료는 본문의 분량에서 제외함

목 차

I. 사업추진전략 및 운영체계	
1. 사업추진전략	
2. 직업계고-전문대-중소기업 간의 사업단 운영체계	
3. 기술사관 양성계획	
II. 프로그램 개발 및 운영계획	
1. 기술사관 육성사업 운영	
2. 교육과정 및 교재 개발 계획	
3. 협약 중소기업과의 협력계획	
4. 협약 중소기업 관리계획	
5. 프로그램 개선 추진계획	
6. 프로그램 홍보계획	
III. 학생, 교원 역량강화 및 지원계획	
1. 협약 대상 학생의 선발 방법	
2. 참여학생 지원 계획	
3. 참여학생 역량강화 계획	
4. 참여학생 관리 계획	
5. 교원연수 계획	
6. 산학겸임교원 채용 및 활용계획	
7. 직업계고, 전문대의 기술사관 프로그램 지원계획	
IV. 실험실습실 및 기자재 보완, 활용계획	
1. 실험실습실 및 기자재 공동활용 및 확충계획	
V. 예산집행계획	
VI. 성과목표	

※ 사업계획의 상기 목차에 대하여 해당 Page를 기재하여야 함.

기술사관육성사업 사업계획서 요약서

사 업 명					
사업단명					
사 업 단	전문대학		중소기업		
	직업계고				
사업단장	소속 및 직위		성 명		
	연락처	전화 :	e-mail		
		핸드폰:	FAX		
당해연도 사업기간					
사업참여인원	학생	직업계고 : 명	2학년		총 명
			3학년		
		전문대학 : 명	1학년		
			2학년 (3학년)		
	참여교원	전문대학 : 명	직업계고 교사 : 명	총 명	
기술사관 현황(대학)	별도학과여부	(O, X)	정원 수		
당해연도 사업목표 및 사업내용	* 정량적 구체적 근거 제시				
사업추진전략	* 사업단별 목표 달성을 위한 구체적인 추진방안 위주				

<p>기대효과 및 활용방안</p>	<p>*목표 달성 정도 및 향후 추진방안과 연계</p>
<p>당해연도 중점추진 사항</p>	<p>*사업단별 당해연도 중점 추진 사항 및 과년도 추진 내용과의 차이점 기술</p>

기술사관육성사업 세부 추진일정

1. 1차년도

년도	세부 내용	수행기관 (전문대/ 직업계고/ 기타)	20 년												비고		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			
1차년	1. 예)협약기업 현장실습																
	2. 예)협약기업 현장체험																
	3. 예)교원 연수																
	4. 예)해외 연수																
	5.																
	6.																
	7.																
	8.																
	9.																
	10.																

2. 2차년도

년도	세부 내용	수행기관 (전문대/ 직업계고/ 기타)	20 년												비고		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			
2차년	1. 예)협약기업 현장실습																
	2. 예)협약기업 현장체험																
	3. 예)교원 연수																
	4. 예)해외 연수																
	5.																
	6.																
	7.																
	8.																
	9.																
	10.																

작성요령

o 사업단별 기술사관육성사업 연간 주요 내용 추진일정 작성

1. 사업 추진전략

1-1. 사업단의 비전 및 중장기 발전방안 수립계획

1-2. 협약 중소기업, 지방중소벤처기업청, 시도교육청, 지자체 등 여러 협력기관의 참여를 이끌어내기 위한 구체적인 활동계획

2. 직업계고-전문대-중소기업 간의 사업단 운영 체계

2-1. 사업관리기준을 적용한 사업단의 조직도 재편 및 운영계획

2-2. 사업단 구성 및 업무분장

구분	성명	소속	직위	업무분장
운영협의회				
자체평가위원회				
프로그램 개발팀				
프로그램 운영팀				
프로그램운영지원팀				

2-3. 사업단 내 각 조직(운영협의회, 위원회, 팀)의 활동목표 및 조직의 활동계획

3. 기술사관 육성계획

구분	1차년도 (목표/실적)	2차년도 (목표/실적)	3차년도 (목표/실적)	4차년도 (목표/실적)	5차년도 (목표/실적)
직업계고					
전문대					

작성요령

- 추진전략 및 운영체제는 정성적으로 기술하되, 이를 근거로 정량지표가 산출될 수 있도록 기술
- 기술사관 육성계획은 학년별로 세부화하여 작성
- 구성원이 1차년도 대비 변경된 경우 전·현을 구분하고 변경사유를 포함하여 기술

II

프로그램 개발 및 운영 계획

1. 기술사관 육성사업 운영

- 1-1. 기술사관을 성과적으로 육성하기 위한 ①현황, ②목표 및 필요성, ③주요추진전략 ④운영계획, ⑤관리방안 계획
- 1-2. 참여 직업계고의 별도반 편성 및 운영계획

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역산업 및 학교의 현황을 파악하고 분석하여, 이를 기술사관 양성과 연계하기 위한 전략 및 운영계획을 수립하고, 향후 목표관리 및 평가체계를 수립할 수 있는 관리방안을 구체적으로 제시 ○ 학생 선발부터 연계교육(산학, 직업계고-대학), 협약업체 취업까지의 전체적인 프로그램 운영 및 관리방안을 제시

2. 교육과정 및 개발교재 활용계획

2-1. 교재개발 현황

- 교재개발 현황

구분	교재명	교재내용	개발년도	투입예산
고교				
대학				

- 개발교재 활용계획

2-2. 교수학습자료 개발계획

- 교재개발 현황

구분	자료명	자료내용	개발년도	투입예산
고교				
대학				

- 개발교재 활용계획

작성요령
○ 과년도 사업 수행과정 중 개발한 교재 현황 작성 및 향후 기개발 교재의 활용계획 작성

2-3. 교육 프로그램 목표 제시

학교급	대상	교육방법	교육프로그램 운영(주요 교과목)	교육시수	유형
별도반/기존반 운영 (직업계고)	고2	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
	고3	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
특별프로그램 운영 (협약기업 현장체험 및 현장실습 등)	고2	탐방			방과후, 방학 정규
		체험			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규
	고3	탐방			방과후, 방학 정규
		체험			방과후, 방학 정규
실습				방과후, 방학 정규	
학위과정 편성운영 (전문대학)	대1	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
	대2	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
	(대3)	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
특별프로그램 운영 (협약기업 현장체험 및 현장실습 등) 특별프로그램 운영 (협약기업 현장체험 및 현장실습 등)	대1	탐방			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규
	대2	탐방			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규
	(대3)	탐방			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규

* 특별프로그램 운영은 실제 운영한 형태로 기재, (대3)은 전문대 3년제의 경우 해당

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> o 과년도 기술사관육성사업 과정에서 개발된 교재 현황 제시 및 기 개발된 교재의 당해년도 활용 계획을 제시 o 금액단위는 천원

3. 협약 중소기업과의 협력계획

3-1. 협약기업의 지원을 이끌어내기 위한 구체적 방안 제시

3-2. 협약기업이 기술사관 육성사업과 관련하여 ①학교운영위의 참여, ②교육과정 개발 참여, ③학생의 협약기업 현장실습, ④교원의 협약기업 연수 또는 파견, ⑤협약기업 임직원의 학교로의 파견 및 강의, ⑥기자재 및 실습실 지원 등 각 항목의 추진방법론 및 목표에 대해 구체적으로 제시

※ 추진계획 요약

기관명	협력사항	협약체결 시기	지원예정액

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약 중소기업과의 연관성과 연계방안을 구체적으로 제시하고, 산업체의 요구 사항을 반영할 수 있도록 추진전략 제시 ○ 금액단위는 천원

4. 협약 중소기업 관리계획

- 4-1. 협약 중소기업의 세부현황(기업명, 대표자, 주소지, 연락처(전화, e-mail), 업종, 종업원 수, 매출액 등)
- 4-2. 협약 중소기업의 이탈 방지를 위한 구체적 활동계획
- 4-3. 협약 체결할 중소기업의 확대를 위한 추가 발굴계획 및 추가 기업 목표

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> ○ 협약 중소기업이 전공분야와 연관성이 미흡하거나 소규모 기업으로서 협약이 지속적으로 유지될 가능성이 부족한 경우 정비계획 마련 ○ 지속가능한 산학연계를 추진하기 위해 추가로 중소기업을 발굴할 계획 제시

5. 프로그램 개선 추진계획

- 5-1. 원활한 연계교육을 위한 전문대학의 선이수제도(AP제도) 도입 등 규정 개정 추진계획
- 5-2. 전문대학과정의 과제수행형 팀 프로젝트 추진계획
- 5-3. 참여학생의 학업성취도 평가시스템 추진계획
 - 매년 참여학생의 수준을 진단하기 위한 학업성취도 등 평가기준을 마련하여 운영할 계획 및 수준 미달학생에 대한 처리방안 제시
 - 중소기업이 요구하는 지식·기술 수준의 충족여부를 평가하고 검증하기 위해 고교 및 대학졸업 시 기술사관 학업성취도 평가제도 도입방안

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문대학의 AP제도 도입에 따른 규정개정 내역 및 고교 및 대학에서 실시할 학업성취도 평가시스템 제도를 제시

6. 프로그램 홍보계획

- 6-1. 팸플렛, 신문기사, TV소개, 각종행사 등을 활용한 홍보활동 추진계획

Ⅲ

학생·교원 역량강화 및 지원 계획

1. 협약 대상 학생의 선발 방법

1-1. 참여학생의 인재상 정립

- 각 사업단별로 전공 특성에 맞는 인재상 정립을 위한 추진계획

1-2. 우수 학생을 선발하기 위한 홍보방법 및 전형방법 및 우수학생 선발 계획 (학생선발 조건 및 모집시기 포함, 기존학생 선발방법과 비교)

작성요령

- 기술사관 육성사업의 인재상은 고등학교와 대학, 협약기업에서의 요구되는 직무에 대한 내용과 함께 인재상의 키워드를 아우르는 정의로 제시하고, 협약기업에서 요구되는 사항을 반영하여 작성
- 인재상 정립 프로세스를 포함하고, 인재상 정립 추진결과 산출물로서 결과보고서 제출시 인재상을 제출해야 함

2. 참여학생 지원계획

2-1. 자체 및 외부위탁기관 연수 및 해외연수 지원 계획(해외연수 대상자의 선발 기준 및 인원 포함)

2-2. 협약기업 탐방(1일), 체험(5일), 실습(20일) 등 계획

2-3. 대학 등록금 및 장학금 지원 계획(대상자의 선발기준 및 인원 포함)

작성요령

- 학생연수에는 참여학생의 중소기업에 대한 이해도를 제고하기 위한 연수계획(강의주제, 강사, 일시 등 포함)을 포함하여 수립하고, 연수를 외부에 위탁할 경우 연수기관 제시
- 해외연수는 반드시 사업 참여학생을 대상으로 하여야 하며, 연수단의 90% 이상은 학생으로 구성해야 함
- 해외연수 대상자, 장학금 수혜 대상자의 선발기준 및 방법 등 절차를 제시
- 사업단은 대학 등록금 지원방안 제시

3. 참여학생 역량강화 계획

3-1. 직업계고 과정에서의 기능사 취득률 제고 계획

3-2. 대학과정에서의 산업기사 취득률 제고 계획

3-3. 대학 졸업후 협약기업 취업률 제고 계획

작성요령

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> o 직업계고 및 전문대 과정의 참여학생의 관련 자격증 취득률을 제고하기 위한 사업단별 계획을 제시 o 대학 졸업 후 협약 기업으로의 취업률을 제고하기 위한 사업단별 계획 제시 |
|--|

4. 참여학생 관리계획

- 4-1. 중도탈락 방지 프로그램 제시(중도탈락방지 목표인원 제시 포함)
- 4-2. 사업 참여학생의 개인별 경력관리체계(career portfolio management system) 수립 및 운영계획
- 4-3. 참여학교별로 학생의 전공 동아리 활동 계획

작성요령

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> o 각 사업단의 특성에 적합한 학생 성장경로 모형(도식화)을 제시하고, 실현가능성 제고방안을 제시 o 진로지도 프로그램의 체계화 및 운영계획, 성장경로 모형에 따른 자격증 취득을 위한 지도계획, 개인별 맞춤형 진로지도(상담록, 각종 진로검사 등) 계획 등을 제시 |
|---|

5. 교원연수 계획

- 5-1. 연수주제, 시기, 인원 등을 구체적으로 제시

구 분	교원연수 계획
직업계고 교원	

작성요령

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> o 연수 프로그램의 체계와 내용을 구체적으로 제시하고, 연수 참여에 따른 교원들의 교육적용 방안 제시 o 연수 프로그램은 반드시 기술사관 양성과 부합되는 프로그램이어야 함 o 산업체, 전문연수원, 학교 자체연수/직업계고-전문대 연계연수/워크숍 등 연수를 통한 전문성 및 직업기초능력 교육역량 신장 노력 제시 |
|---|

6. 산학겸임교원 채용 및 활용 계획

6-1. 산학겸임교원 채용 계획(겸임교원 확보목표 인원 포함)

구분	성명(연령)	담당 과목	최종학력	주요경력(2개 이상)
고교				
대학				

6-2. 산학겸임교원 활용 계획

- 산학겸임교사의 티칭스킬 및 기술사관 연계교과목에 대해 이해도 제고를 위한 연수교육 추진방안 등 제시

구분	담당 과목	임용 형태	임용시기 (기간)	주당 수업시수 (총시수)	재원출처
고교					
대학					

* 시간강사, 외부강사 등의 활용계획은 별도로 제시

6-3. 외부강사(협약기업 임원 등) 활용 계획

구분	강사명	강의일시	강의주제	수업시수	주요경력	재원출처
고교						
대학						

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교에서 배운 이론을 실제현장에 적용할 수 있도록 현장실습교육을 추진하여 산업현장에 대한 적응력과 현장에서 필요로 하는 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수인력을 양성하는 교육 프로그램 ○ 산학 겸임교원 및 강사의 확보방안 및 활용계획을 제시하고, 학생들의 교육 만족도를 점검할 수 있도록 추진전략 제시 ○ 산학 겸임교원 및 강사의 기여도(기술 및 경험공유, 전수)를 점검할 수 있도록 추진전략 제시

7. 직업계고, 전문대의 기술사관 육성사업 지원계획

7-1. 기술사관 육성사업 운영 및 교원에 대한 학교(교장, 총장) 차원의 지원의지 및 지원계획

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정인력 지원, 행정 프로세스 간소화, 교원 수업시수 경감, 교원평가, 재정지원 등에 대해 현행 대비 개선 지원방향 제시

IV

실험·실습실 및 기자재 보완/활용 계획

1. 직업계고, 전문대 실험·실습실 및 기자재 공동 활용 및 확충 계획

1-1. 목표 및 필요성

1-2. 주요 추진내용(현황 및 기술사관 육성을 위한 변화내용, 계획위주)

○ 관리 및 일반시설 현황

시설명	기준		보유		확보율		비고 (보유시기)
	실수	면적(m ²)	실수	면적(m ²)	실수	면적(m ²)	

○ 실험·실습시설 현황 및 계획

학과명	실험· 실습실명	기준		보유		확보율		비고 (보유시기)
		실수	면적(m ²)	실수	면적(m ²)	실수	면적(m ²)	

○ 실험·실습 기자재 보유 현황 및 계획

실험· 실습실명	기준			보유			확보율 (B/A×100)	비고 (보유시기)
	종수	점수(A)	금액(천원)	종수	점수(B)	금액(천원)		
계								

○ 실험·실습 기자재 세부 내역

실험·실습실명	용도	주요장비	비고 (보유시기)

* 비고란에 실적 또는 계획 여부(보유시기) 제시

1-3. 추진전략

1-4. 추진일정

1-5. 기대효과

작성요령

- 기술사관 육성사업 운영을 위한 예산확보 현황과 향후 집행 계획을 제시하고, 자구적인 예산 확보방안과 시설 및 기자재 확보 계획을 제시
- 해당 학과의 실험·실습실에서 연계 교육과 관련하여 특징적으로 활용하는 중요 기자재 중심으로 제시

V

예산집행계획

□ 총괄 예산규모 : (백만원)

(단위 : 천원)

연도	국고 보조금	대 응 투 자					계
		전문대	직업계고	기 타			
				시도교육청	지자체	중소기업	
1차년							
2차년							
3차년							
계							

- * 대응투자는 중기청을 제외한 교육청, 지자체, 중소기업 등에서 지원받을 계획 기재
- * 대응투자시 대응투자약약서 제출

□ 세부사업비 구성(1차년)

(단위 : 원)

항 목	세부항목	소요예산 (A=B+C)	국고보조금(B)			대응투자(C)			
			대학	고교	계	대학	고교	기타	계
교육과정 개발·운영	-학생연수비								
	-교원연수비								
	-학생활동지원비								
	-교육과정 및 교재개발비								
	-실습재료비								
	-강사비								
	-1팀1프로젝트지원금								
	-훈련지원금 및 장학금								
	-학생피복비								
	계								
사업단 운영	-전담인력 등 인건비								
	-운영협의회 관리비								
	-사업책임자수당								
	-홍보비								
	-행사비								
	-국내여비								
	-업무추진비								
	-일반수용비								
	-간접비								
	계								
실습장비 구입 및 유지비	-실습장비 구입비								
	-실습장비 유지보수비								
	-실험장비 임차비								
실습실 환경개선비	-실습실 환경개선비								
합 계									

□ 연차별 예산 운영계획

(단위 : 백만원)

구 분			연차별 투자 계획					합계	구성비 (%)
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도		
교육과정 개발·운영	학생 연수비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	교원 연수비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	학생활동 지원비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	교육과정 및 교재 개발비	국고보조							
		대응자금							
		소계							
	실습 재료비	국고보조							
		대응자금							
		소계							
	강사비	국고보조							
		대응자금							
		소계							
	1팀1프로 젝트 지원금	국고보조							
		대응자금							
소계									
훈련 지원금 및 장학금	국고보조								
	대응자금								
	소계								
학생피복 비	국고보조								
	대응자금								
	소계								
계	국고보조								
	대응부담								
	합 계								
사업단 운영	전담인력 등 인건비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	운영 협의회 관리비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	사업 책임자 수당	국고보조							
		대응부담							
소계									
홍보비	국고보조								

		대응부담							
		소계							
	행사비	국고보조							
		대응부담							
	국내여비	소계							
		국고보조							
		대응부담							
	업무 추진비	소계							
		국고보조							
		대응부담							
	일반 수용비	소계							
		국고보조							
		대응부담							
	간접비	소계							
		국고보조							
대응부담									
소계	소계								
	국고보조								
	대응부담								
실습장비 구입 및 유지비	실습장비 구입비	합 계							
		국고보조							
		대응자금							
	실습장비 유지 보수비	소계							
		국고보조							
		대응자금							
실습장비 임차비	소계								
	국고보조								
	대응자금								
실습실 환경개선비	실습실 환경개선비	소계							
		국고보조							
		대응부담							
총 계		소계							
		국고보조							
		대응부담							
		총 계							

VI

성과목표

□ 기술사관 프로그램 운영 성과목표 (필수지표)

세부목표	정량적 지표		목표				
			1차년	2차년	3차년	4차년	5차년
1. 사업추진전략 및 운영체계	1-1. 참여 학생 수						
	1-2. 협약 중소기업	협약기업 수					
		평균 종업원 수 평균 매출액					
2. 프로그램 개발 및 운영계획	2-1. 학생의 협약기업 현장 견학·체험, 현장실습(명/시간)	고교					
		대학					
	2-2. 교육시수(학생 1인당 평균)	고교 대학					
	2-3. 1팀-1프로젝트 수행 (건수)						
	2-4. 협약기업의 운영협의회 참여(건수/시간)						
	2-5. 협약기업 임직원의 학교 파견 및 강의(명/시간)						
	2-6. 교원의 협약기업 연수 또는 파견(명/시간)						
	2-7. 협약기업의 기자재 및 실습실 지원(금액(천원))						
	2-8. 협약기업 이탈 수						
	2-9. 총괄책임자의 변경 유무	사업단장					
고교책임자							
2-10. 참여기업 내일채움공제 가입 실적(명)							
3. 학생·교원 역량 강화 및 지원계획	3-1. 참여학생 연수(건수/시간)						
	3-2. 참여학생 해외연수(명)						
	3-3. 참여학생 지원장학금(명/천원)						
	3-4. 중도탈락생 수	고교					
		대학					
	3-5. 참여학생 양성률(% , 고교 및 대학 포함)						
	3-6. 휴학생 수						
	3-7. 참여교원 연수(건수/시간)						
	3-8. 산학겸임교원 수						
	3-9. 산학겸임교원 활용(명/시간)						
	3-10. 외부강사 활용(명/시간)						
	3-11. 직업계고 기능사 취득 갯수(1인당 평균)						
	3-12. 참여학생 산업기사 취득률 (취득자수/최종 졸업생수, %)						
	3-13. 참여학생 협약전문대학 진학 실적 (전문대 진학자수/최종 졸업생수, %)						
3-14. 협약기업 취업률(취업자수/최종 졸업생수, %)							
4. 예산집행계획 및 실적	4-1. 산업체 투자액(천원)						
	4-2. 시도교육청/지자체(천원)						
	4-3. 학교 대응 투자액(천원)						

* (건수/시간),(명/시간)의 시간은 건수, 명의 평균시간을 표시, (명/천원)은 장학생수와 평균장학금을 표시

** (핵심지표) 산업기사 취득률, 참여기업 취업률, 참여학생 양성률

*** (핵심지표 목표설정) 개별 사업단의 최근 3개년도 평균대비 105% 이상 높게하여 사업단 목표 설정

[작성기준]

세부목표	정량적 지표	작성기준	
1. 사업추진전략 및 운영체계	1-1. 참여 학생 수	협약기준	
	1-2. 협약 중소기업		협약기업 수
			평균 종업원 수 평균 매출액
2. 프로그램 개발 및 운영계획	2-1. 학생의 협약기업 현장 견학·체험, 현장실습(명/시간)	고교 대학	Σ 총실습시간(프로그램참여인원×실습시간) ÷ Σ 순수재학인원수
	2-2. 교육시수(학생 1인당 평균)	고교 대학	직업계고생 1인당 기술사관 교육시간 대학생 1인당 기술사관 교육시간
	2-3. 1팀1프로젝트 수행 (건수)	-	-
	2-4. 협약기업의 운영협의회 참여(건수/시간)	(총 참여건수/평균 회의시간)	
	2-5. 협약기업 임직원의 학교 파견 및 강의(명/시간)	(총 인원 수/평균 연수시간)	
	2-6. 교원의 협약기업 연수 또는 파견(명/시간)		
	2-7. 협약기업의 기자재 및 실습실 지원(금액(천원))		
	2-8. 협약기업 이탈 수		
	2-9. 총괄책임자의 변경 유무	사업단장 고교책임자	사업기간(해당연도 3월~차년도 2월) 기준
	2-10. 참여기업 내일채움공제 가입 실적(명)		
3. 학생·교원 역량 강화 및 지원계획	3-1. 참여학생 연수(건수/시간)	(견학, 체험, 현장실습, 해외연수, 1팀1프로젝트를 제외한 총 연수활동 건수/평균시간)	
	3-2. 참여학생 해외연수(명)	-	
	3-3. 참여학생 지원장학금(명/천원)	1인당 평균 장학금 금액으로 작성	
	3-4. 중도탈락생 수	고교 대학	수습기간중탈락, 정원의탈락도 모두 포함
	3-5. 참여학생 양성률(% , 고교 및 대학 포함) (최종참여인원/총참여인원)	{(사업초 참여인원 + 추가선발 및 복학인원 - 모든 중도탈락생 수) ÷ (사업초 참여인원+추가선발 및 복학인원)} ×100	
	3-6. 휴학생 수	-	
	3-7. 참여교원 연수(건수/시간)	연수에 참여한 교원 수로 작성하되 연수내용은 사업과 관련된 부분으로 한정. 1인당 평균 연수시간으로 작성	
	3-8. 산학겸임교원 수	-	
	3-9. 산학겸임교원 활용(명/시간)	산학겸임교원으로 활용한 인원수와 해당 강의시간을 누계로 작성	
	3-10. 외부강사 활용(명/시간)	외부강사 인원과 강의시간을 누계로 작성	
	3-11. 직업계고 기능사 취득 갯수(1인당 평균)	Σ 개인별기능사취득갯수 ÷ 고3 졸업생수	
	3-12. 참여학생 산업기사 취득률 (취득자수/최종 전문대 졸업생수, %)	-	
	3-13. 참여학생 협약전문대학 진학 실적 (전문대 진학자수/최종 고3 졸업생수, %)	-	
	3-14. 협약기업 취업률 (취업자수/최종 전문대 졸업생수, %)	-	
4. 예산집행계획 및 실적	4-1. 산업체 투자액(천원)	-	
	4-2. 시도교육청/지자체(천원)	-	
	4-3. 학교 대응 투자액(천원)	-	