

[중장년 인턴십(파트타임)] 참여기업 신청 안내

※ 인턴십 참여기업 신청은 50+포털에 기업회원으로 가입되어 있는 기업이나 기관만 신청 가능합니다.

□ 기업회원 가입

<https://50plus.or.kr>(포털 홈페이지 접속)_상단 [기업] 메뉴 선택

기업회원 가입하기

포털 상단 [기업] 메뉴 전환 → 회원가입(기업) 클릭 → 기업회원 가입



※ 기업회원 가입시에는 사업자 등록번호로 인증 필수

□ 인턴십 참여기업 신청

<https://50plus.or.kr>(50플러스 포털 홈페이지 접속)포털_모집공고 관리_참여기업신청

모집공고 확인하기
포털 상단 [일자리+] → 일자리신청 클릭



모집공고 확인하기
중장년 인턴십 → 참여기업(참여기업) 모집공고 클릭



참여기업 모집공고 확인하기 기본정보 확인 및 첨부파일 클릭 후 공고내용 확인
→ [신청하기] → 개인정보 동의하기(로그인이 되어있을 경우에만 신청하기 가능)

기본정보

공고명	인턴십 활동처 모집		
사업연도	2020년	세부사업명	사업개발팀 테스트
사업 한줄 소개	인턴십		
사업구분	50+인턴십	모집규모	20개소
운영기관	서울시50플러스재단	담당부서	사업개발팀
문의처	02-1111-1111	모집기간	2020-11-11~2020-11-20
교육기간	2020-11-12~2020-11-12	활동기간	2020-11-11~2020-11-12
공고상태	신청·접수중	모집구분	활동처
첨부파일			

공고 상세내용

신청하기

목록

신청자 유의사항

- 본 사업 신청자가 공고 및 관련규정에 위배되거나, 허위의 내용으로 신청한 사실 등이 발견될 경우 심사대상에서 제외되거나, 선정이 취소될 수 있음
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 향후 사업별 운영기준 등 서울시, 세부사업별 운영기관 외 안내내용에 따름
- 공고내용 및 안내자료 등의 미숙지로 인하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자 본인에게 있음
- 신청마감일 시스템에 다수의 접속자가 몰려 접속속도, 문의응대 등이 어려울 수 있으니, 신청희망자는 접수마감일 1일 전까지 접수완료를 권장
- 본 공고문에서 정한 신청마감기한 이후에는 신청 접수가 불가함(단, 마감기한이 연장된 경우는 제외)
- 신청마감기한 이전에는 제출 후에도 신청서 수정 가능(접수취소는 불가)
- 서울시 50+인턴십 사업에 신청하고자 하시는 분은 인턴십 사업 공동운영자임을 숙지하여야 하며 특히, 제재 사유 발생 시 참여제한, 활동비 환수 등의 조치를 받으실 수 있음을 인지하여야 합니다. 자세한 사항은 인턴십 사업 공동운영자침 [별지 제4호]에서 확인하실 수 있습니다

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 개인정보를 수집 및 이용하는 것에 동의합니까?

- ☐ 개인정보의 수집·이용(개인식별정보)에 동의합니다.
- ☐ 수집된 개인정보를 제3자 제공·활용에 동의합니다.
- ☐ 신청자 유의사항을 읽었으며 위 내용에 동의합니다.

확인

동의하지 않음

[참여기업 모집공고] 참여기업 신청서 작성

- 인턴십 참여기업 신청서를 작성하고 기업·기관 기본정보, 신청사항 정보를 입력

인턴십 활동처 모집

* 필수입력사항

1. 기업·기관 기본정보

* 기업명	인턴십기업10		
* 대표자명	홍길동10		
* 사업자등록번호	6098136751		
* 소재지	07761	주소검색	
	서울 강서구		
* 주요사업			
* 상시근로자수		명	
* 매출액	천년도 기준	천원	
* 전화번호		-	
* 휴대폰		-	
* 팩스번호		-	
* 담당자명			
* 이메일			
* 홈페이지	홈페이지 주소를 입력하세요.		

2. 신청사항

* 신청인원	선택 ▼		
* 근무(활동)기간	YYYY-MM-DD	-	YYYY-MM-DD
* 계속고용여부	인턴의 활동(근무)이 만족스러운 경우, (기업 부담의) 계속고용을 할 의향이 있습니까?		
	<input type="radio"/> 예	고용인원 선택 ▼	<input type="radio"/> 아니요

※ 기업, 기관 기본정보, 신청사항은 필수 입력으로 미 입력 시 신청서를 제출 할 수 없음

[참여기업 모집공고] 참여기업 신청사항, 활동내용, 운영계획 작성 후 최종제출

3. 활동내용
2개 이상의 직무로 신청 할 경우 추가하여 작성

*직무명
선택

*희망인원
선택

삭제

*업무내용

*자격사항(필수)

*자격사항(우대)

*경력사항

*근로장소
주소검색
기업 소재지와 동일

추가

4. 운영계획

인턴 배치 시 OT 및 자체 교육계획, 복무 관리(근무시간, 주일, 휴연근무 등), 인턴십 담당자 배치 계획, 업무 지도 및 성과관리 계획 등을 간략하게 기술해 주시기 바랍니다.

0/1500 자

운영계획 (1,500자)

임시저장
최종 제출
목록

- 신청서 작성 중에 **[중간저장]**을 클릭하면 중간저장 이후 시점부터 이어서 작성 가능
- 기본정보 : 참여기업 기업명, 대표자명, 사업자등록번호, 소재지 등 기본정보 입력
- 신청사항: 신청인원, 기간 등 신청사항 입력
- 활동내용: 인턴십 참여자가 참여기업(기업-기관)에서 수행할 활동내용을 구체적으로 작성, 작성 중 우측 하단의 **추가**버튼을 클릭할 경우 5개 이내로 입력 칸을 추가할 수 있으며, **삭제**버튼 클릭 시 삭제 가능
- 운영계획: 인턴십 OT, 교육계획, 복무관리, 참여기업 내부의 인턴십 운영 담당자 배치 등 입력
- 모두 작성 후 하단 부 **[임시저장]** 버튼 클릭
- **[최종 제출]** 버튼 클릭 후 신청서 제출완료

※ 최종제출 버튼을 클릭하신 이후에는 참여기업 모집 신청서 수정이 불가하오니 최종제출 버튼 클릭하시기 전 작성내용에 착오 없으신지 확인하시기 바랍니다. 작성내용에 이상이 없으실 경우 최종제출 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.