[서식1]

# 2025 서울시 주얼리 혁신성장 지원사업 신청서(예비창업)

※ 파란색 글씨는 예시이며, 삭제 후 검정색 글씨로 빈칸 없이 작성하여 제출하세요.

1. **신청구분** (해당 칸에 “○” 표시)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **① 신규도전형** |  | **② 지속성장형** |  |

1. **신청정보** (해당 칸에 “○” 표시)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **예비 사업체 명** | | 해당 시 작성 | | | | **예비 브랜드 명** | | 해당 시 작성 | | |
| **대 표 자** | **성 함** | 홍길동 | | | | **담 당 자** | **성 함** | 홍길동 | | |
| **연락처** | 010-0000-0000 | | | | **연락처** | 010-0000-0000 | | |
| **이메일** | [apply@sjc.or.kr](mailto:apply@sjc.or.kr) | | | | **이메일** | [apply@sjc.or.kr](mailto:apply@sjc.or.kr) | | |
| **주요 제품 소재** | | 14K, 18K, 실버 등 | | | | **취급 품목** | | 파인, 웨딩, 패션 주얼리 등 | | |
| **예비 사업체 형태**  **(복수선택 가능)** | | **제조** |  | **도매** |  | **오프라인**  (매장) | |  | **온라인**  (전자상거래) |  |
| **참고할 SNS 주소** | | (인스타그램)@seoul\_jewelry\_center | | | | | | | | |
| (기타) | | | | | | | | |
| **사업장 주소** | |  | | | | | | | | |

##### 2025 목표성과

※ ※ 과도한 목표 설정 시 달성률 60% 미만이면 다음 해 지원사업 신청이 제한되니 주의 요망

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **‘24**  **준비 현황** | **구 분** | **현 황** | | **‘25**  **목표 성과** | **구 분** | **성 과** | |
| **시제품 제작** | (완성된시제품 총수량) 개 | | **시제품 제작** |  | 개 |
| **매 출** | 오프라인 | 원 | **매 출** | 오프라인 | 원 |
| 온라인 | 원 | 온라인 | 원 |
| **홍보 활동** | 오프라인 | 건    건  건 | **홍보 활동** | 오프라인 | 건 |
| 온라인 | 온라인 | 건 |
| **판로 개척** | 오프라인 | **판로 개척** | 오프라인 | 건 |
| 온라인 | 건 | 온라인 | 건 |
| **산업재산권** | 등록 | 건 | **산업재산권** | 등록 | 건 |
| 출원 | 건 | 출원 | 건 |

|  |  |
| --- | --- |
| **대표**  **정성**  **목표** | - 본 지원을 통해 가장 중요하게 생각하는 실행 목표 요약해서 작성  예) 국내 판매를 위한 품질·안전·귀금속 감정 관련 인증 확보 |

##### ■스크린샷, 블랙이(가) 표시된 사진 AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다. 안내 및 유의사항

1. 접수 방법

모든 서류는 압축하여 **3월 21일(금) 18:00까지** 이메일**(**[**apply@sjc.or.kr**](mailto:apply@sjc.or.kr)**)**로 접수

※ 메일 제목 : “2025 주얼리 혁신성장\_신규(예비)\_신청자명”

1. 유의사항

- 제출된 자료는 선정을 위한 평가자료로 활용되며, 제출 서류는 **서명 또는 도장 날인을** 해야 합니다. **날인이 없을 경우 평가에서 제외**되므로 반드시 확인해 주세요.

1. 접수 및 문의

[apply@sjc.or.kr](mailto:apply@sjc.or.kr) / 혁신지원팀 02-764-9051(내선0, 내선1) 화요일~토요일 10시~17시30분(점심시간 12시-13시)

##### 위 사항은 사실임을 확인합니다.

###### 2025년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

그래픽, 스크린샷, 그래픽 디자인이(가) 표시된 사진

AI가 생성한 콘텐츠는 부정확할 수 있습니다.

신청서 자가 체크 리스트

□ 자가 체크 리스트

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | | **N**  **O** | **제출 서류** | **체크** |
| 필 수 제 출 | 공 통 | 1 | [서식1] 2025 서울시 주얼리 혁신성장 지원사업 신청서 | **○** |
| **[서식2] 2025 서울시 주얼리 혁신성장 지원사업 세부계획서**  (문서 또는 영상 제출) **※ 공고문 제출방법** NEW **참고** |  |
| [서식3] 2025 서울시 주얼리 혁신 성장 지원 사업비 예산 집행 계획 |  |
| [첨부1,2] 동의서(지원사업 확인, 개인정보, 정보 활용 관련) |  |
| [별첨] 주얼리 사업자 증명서류(해당 시)  ※ 사업자등록증에 주얼리(귀금속)가 명시되지 않은 경우 |  |
| 2 | 회사(브랜드) 소개서  ※ 양식 제한 없으며 별도 파일로 제출(용량 제한 30MB 이내) |  |
| 사업자 | 3 | 사업자등록증명원(발급 2개월 이내) |  |
| 예 비  창 업 | 주민등록등본(발급 2개월 이내)\_서울시 거주 확인 |  |
| 해 당 시 제 출 | 우 대  가 점 | 4 | **전년도 수출실적증명서 또는 수출면장 제출** |  |
| 5 | **특허 또는 실용신안 증명서류 제출**  (등록 완료 시 인정, 공고 마감일 기준 소멸 된 권리는 불인정) |  |
| 6 | **사업자등록상 소재지가** 종로구 집적지 및 산업진흥지구 內 위치  ※ 첨부 지도 참고 |  |
| 7 | 중소기업(소상공인) 확인서  ※ 공고 마감일 기준 유효서류만 인정 |  |

※ 우대 가점 사항은 제출된 서류를 기반으로 센터에서 확인 후 배점

[서식2]

# 2025 서울시 주얼리 혁신성장 지원사업 세부계획서

※ 세부계획서[서식2]는 **10페이지 이내**로 작성(증빙서류는 제한 없음)

※ 세부계획서 양식은 변경 · 삭제할 수 없으며, 추가 설명을 위한 **이미지(사진), 표 등은 삽입 가능**

※ 파란색 글씨는 예시이며, 삭제 후 검정색 글씨로 빈칸 없이 작성하여 제출

※ NEW 세부계획서 영상 제출 시 유의사항(자세한 사항은 공고문 참고)

- 세부계획서의 모든 항목(1.지원 배경 ~ 6.목표) 포함 필수이며, 신청자는 10초 이내 얼굴 공개해야 함

## 지원 배경 및 필요성

※ 지원 배경과 이를 뒷받침할 근거, 동기 등 지원의 필요성 제시

* 신청서에 작성할 핵심 요소
  1. 시장 환경 및 트렌드 분석 → 현재 시장의 변화와 기회 요인 설명
  2. 기존 문제점 및 해결 과제 → 현재 겪고 있는 어려움과 이를 극복하기 위한 노력 및 대안

3. 기대 효과 → 해당 사업이 성공하면 브랜드·산업에 미칠 긍정적인 영향 설명

1. **문제점과 해결방안 제시**

※ 현재 사업 운영 또는 시장 내에서 겪고 있는 핵심 문제점을 구체적으로 서술하고, 이를 해결하기 위한 실질적인 전략과 실행 방안을 제시

※ 어떤 지원이 필요한지, 지원을 통해 어떻게 해결할 것인지를 명확히 작성

* 신청서에 작성할 핵심 요소
  1. 현재 문제점 → 시장·제품 개발·판로 개척의 어려움을 구체적으로 기술
  2. 해결 방안 → 문제를 해결하기 위해 실행 가능한 전략 및 방법 제시
  3. 지원사업과 연계 → 본 지원을 통해 구체적으로 어떤 문제를 해결할 수 있는지 설명
  4. 기대 효과 → 해결 방안을 실행할 경우 예상되는 성과 및 기대되는 성장 방향 제시

1. **사업화의 추진전략**

※ 브랜드 제품 · 서비스의 차별성, 경쟁력 등 수익 창출을 위한 자사만의 전략 방법을 구체적으로 제시

* 신청서에 작성할 핵심 요소
  1. 사업 개요 → 사업 목표, 제품 특성, 타겟 고객 정의
  2. 제품 개발 및 시장 진입 전략 → 시제품 제작, 유통망 확보 계획
  3. 홍보·마케팅 전략 → 디지털 마케팅, 오프라인 프로모션
  4. 성과 목표 및 기대 효과 → 구체적인 매출 목표, 시장 확장 계획

1. **사업 추진 일정**

※ 사업 진행 일정을 목표 및 계획 기재, 표 안의 행은 추가, 삭제 가능함.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **사업 구분** | **일정** | **세부 내용** |
| *1* | *시제품개발* | *00.00~00.00* | *모델링 및 외주제작진행* |
| *2* | *홍보물촬영및편집* | *00.00~00.00* | *룩북용사진촬영* |
| *3* | *사업자등록증신청* | *00.00~00.00* |  |
| *4* |  |  |  |
| *…* |  |  |  |

1. **대표자 및 보유인력 역량**

※ 대표자 소개 및 역량

- 주요 경력, 전문 분야 및 주요 성과, 인적 네트워크 등 기재

※ 유사 정부 지원사업 수행 이력, 수상 및 인증 내역 기재

※ 핵심 보유 인력 및 조직 구성 기재

1. **목표 성과 및 향후 계획**

※ 지원을 통해서 이룰 수 있는 달성 목표 방법을 기술(브랜드 성장 및 내부 개선 등)

- 신청서에 작성할 핵심 요소

ㆍ브랜드 인지도 변화 : 고객 반응, 협업 기회 증가, 보도자료 노출 여부 ㆍ주얼리 디자인 및 제품 개선 : 새로운 컬렉션 출시, 디자인 차별화 사례 ㆍ사업 운영 개선점 : 생산성 향상, 재고관리 최적화, 비용 절감 효과 ㆍ시장 반응 및 피드백 : 고객 후기, 바이어 상담 결과, 박람회 성과 ㆍ협업 및 네트워크 구축 : 유통업체, 제조업체와의 협업 사례

※ 사업 종료 후 성과 창출을 위한 노력

ㆍ지원사업을 통해 단기적인 성과(매출 증가, 판로 확대)뿐만 아니라, 장기적인 성장 기반 (브랜드 확립, 글로벌 진출, 지속 가능성 확보)까지 마련할 수 있도록 향후 계획 작성

[서식3]

# 2025 서울시 주얼리 혁신성장 지원 사업비 예산 집행계획

※ 총 사업비 12,000,000원에 대한 계획 제출. 지원의 적절성을 판단하는 기준이 될 수 있음

※ 제시한 내용으로 예산을 집행해야 하며, 불인정 품목은 지원에서 제외됨

※ 본문 내 파란색 글씨로 작성된 안내 문구는 삭제하고 검정 글씨로 작성하여 제출

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **비 목** | **내용 및 산출근거** | **금액(원)** | | |
| **지원금(ⓐ)** | **자부담(ⓑ)** | **합계(ⓐ+ⓑ)** |
| 시제품제작 | 3D 모델링, 원본제작(00개×0000원) | 1,000,000 |  | 1,000,000 |
| 시제품제작 | 시제품 외주제작(00개×000원) | 2,000,000 | 1,700,000 | 3,700,000 |
| 홍보 · 판로 | 룩북 촬영(1식×0000원) | 3,000,000 |  | 3,000,000 |
| 홍보 · 판로 | 팝업 스토어 임대료(2회×0,000,000원) | 3,000,000 |  | 3,000,000 |
| 산업재산권 | 상표권 및 디자인권 비용 | 1,000,000 |  | 1,000,000 |
| 회계 정산비 | 회계정산비용(고정비용으로 **수정 불가**) |  | 300,000 | 300,000 |
| **합 계** | | **10,000,000** | **2,000,000** | **12,000,000** |

※ 회계 정산비는 업체 부담으로 선정업체의 필수 진행 사항임.

※ 작성 내용에 따라 칸의 수는 조절이 가능함.

[첨부 1]

# 2025 서울시 주얼리 혁신성장 지원사업 확인 동의서

**[반드시 확인해주세요]**

* 지원확인 동의서 중 “예 / 아니오”를 선택하여 주시기 바랍니다.
* 확인 및 동의되지 않은 경우(“예”가 아닌 경우)가 있으면 신청 대상에서 제외됨을 안내드립니다.
* 허위로 작성한 경우, 선정취소 및 환수 조치와 향후 신청에 제한이 될 수 있습니다.

해당사항에 ☑ 표시 해주세요

**No 주요내용 확인/동의 사항**

2025 서울시 주얼리 혁신성장 지원사업의 공고 내용을 전부 확인하고, 작성된 [서식1,2,3]의 정보는 사실임을 확인하며 신청서를 제출합니다.

1

□ 예 □ 아니오

2 본 신청자는 채무불이행사항(국세, 지방세 등)이 없음을 확인합니다. □ 예 □ 아니오

본 신청자는 선정 이후 결과물을 활용하여 1년 이상 지속적으로 사업 을 운영하겠습니다.

3

2025 서울시 주얼리 혁신성장 지원사업에 선정될 경우 사업목적에 따라 성실히 이행할 것을 확인합니다.

4

작성된 내용에 해당되지 않은 특이사항은 사전에 사업 담당자와 충분히 협 의하여 결정하여야 하고, 협의 없이 진행된 사업비는 제외됨을 확인합니다.

5

서류 미비 또는 허위사실 명시, 다른 용도의 사업비 사용, 기타 부정한 방법

6 이 확인될 경우 선정 취소, 지급된 사업비는 반환되며 향후 센터 지원사 업에 2년간 지원 신청에서 제외됨을 확인합니다.

사업 기간 내 연락 두절 또는 증빙자료 미제출 시 선정 취소 및 사업 비 반환되며, 향후 센터 지원사업 제외됨을 확인합니다.

7

※ 단, 천재지변 및 입원 등의 건강상의 이유 증빙서류 제출 시 향후 센터 지원사업 신청이 가능함.

* + 예 □ 아니오
  + 예 □ 아니오
  + 예 □ 아니오
  + 예 □ 아니오
  + 예 □ 아니오

진행 과정, 성과, 결과물 등 서울주얼리지원센터의 문의에 적극적으로 협 조 가능하며 서울시와 서울주얼리지원센터에서 활용함을 동의합니다.

8

거래업체와의 계약 불이행으로 민ㆍ형사상의 문제 발생 시 선정업체 에서 모든 문제에 대하여 책임 및 배상의 의무가 있음을 동의합니다.

9

제 3자가 선정결과에 관한 민원을 야기하여 해당하는 사실이 밝혀지 는 경우 선정이 취소, 환수조치될 수 있음을 확인‧동의합니다.

10

본 사업의 선정업체는 서울주얼리지원센터 홈페이지 내 주얼리 브랜 드 카테고리(서울의 주얼리 브랜드)에 등록됩니다.

11 (단, 자사 홈페이지 및 단독 쇼핑몰이 있는 경우만 해당됨)

※주얼리 브랜드 카테고리란, 서울의 주얼리 디자이너 브랜드를 통합 적으로 검색할 수 있도록 연결해놓은 플랫폼임.

* + 예 □ 아니오
  + 예 □ 아니오
  + 예 □ 아니오

□동의 □동의안함

###### 상기 신청자는 <2025 주얼리 혁신성장 지원사업>을 신청하고자 확인 동의서를 제출하며, 기재내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일 대표자 (서명 또는 인)

[첨부 2]

# 개인정보 동의 및 지원결과에 대한 동의서

### 개인정보 수집 및 이용 동의서

* 개인정보 수집 및 이용 목적

선정위원회 운영, 선정결과 공개(공지, 보도자료 등), 사업비통장개설, 보증보험가 입, 회계처리 용도, 고객서비스 만족도 모니터링, 중소기업 지원사업 통합관리시스 템 정보 활용, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 사업관련 서울시 및 서울주 얼리지원센터 등 기타 설문조사를 위한 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

* 수집하려는 개인정보의 항목

성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), 이메일, 소속기관, 자격증, 생년월일, 은행 및 통장번호 등 (※주민등록번호 등 고유식별번호는 수집하지 않습니다.)

* 개인정보의 보유 및 이용기간

회계처리 관련 법정 보유 기간 까지 위 이용 목적을 위해 보유·이용됩니다.

1. **지원결과에 대한 동의서**

* 제출 서류에 대한 확인

제출된 서류에 허위사실이 확인될 경우 지원이 취소됩니다. 제출자는 본 사업의 공고내용을 숙지하였으며, 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 제출자에게 있음 을 확인합니다.

* 평가 결과에 대한 인정

선정위원회(서면 또는 대면평가)를 통해 공고된 평가결과에 대해서 인정합니다. 정당한 사유 없이 이의를 제기하거나, 서울시, 서울주얼리지원센터, 한국주얼리산업 진흥재단 등에 커뮤니티를 활용한 비방이나 업무를 방해하는 자료를 요구할 경우, 이로 인해 발생하는 모든 문제는 민·형사적으로 책임질 수 있음을 확인합니다.

※ 선정결과에 대한 단순 정보요청(평가점수 등)은 제출자에 한해 센터 이메일로 신청 가능합니다.

※ 이의를 제기할 사유가 있는 경우, 평가결과 공지 후 10일 이내 대표자 명의의 이의 신청서(자유양식)를 공문으로 제출 바랍니다.

1. **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**

위 정보에 대한 동의는 지원 및 평가를 위해 필수적인 사항으로 위 사항에 동의 하셔야만 지원이 가능합니다. 위 정보에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하 지 않는 경우 신청접수가 불가하고 또한 서류를 제출하더라도 선정평가에서 제외 됩니다. (제출한 서류는 반환되지 않습니다.)

#### 위 내용에 대해 동의함( ), 동의하지 않음( )

2025년 월 일

대 표 자 : (인)